

Stichting Baasis  
Stationsweg 3, 9471 GJ Zuidlaren  
Postbus 75, 9470 AB Zuidlaren  
050-4096920  
[info@stichtingbaasis.nl](mailto:info@stichtingbaasis.nl)  
[www.stichtingbaasis.nl](http://www.stichtingbaasis.nl)



## Statuut

## Gemeenschappelijke

## MedezeggenschapsRaad

Werkveld:	Organisatie
Beleidslijn:	Statuut GMR
Versie:	1
Datum:	01 augustus 2020
Status:	Concept /Vastgesteld
GMR:	Ter instemming
	Volgens: artikel 23.2 van WMS
Datum:	14 december 2020
Directeur bestuurder:	Goedgekeurd/Vastgesteld
Datum:	06 januari 2021

## Inhoud

	Pagina
<b>Preambule</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Algemene bepalingen</b>
Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Aard en werkingsduur statuut
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Inrichting van de medezeggenschap</b>
Artikel 3.1	GMR
Artikel 3.2	MR
Artikel 3.3.	Themaraad GMR
Artikel 3.4	Deelraad
Artikel 3.5	Groepsmedezeggenschapsraad
Artikel 3.6	Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Informatievoorziening</b>
Artikel 4	Informatievoorziening door het bevoegd gezag
Artikel 5	Informatievoorziening betrokkenen
Artikel 6	Onderlinge informatieverstrekking
Artikel 7	Informatieverstrekking medezeggenschapsorganen naar personeel en ouders
Artikel 8	Geheimhouding
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Faciliteiten</b>
Artikel 9	Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Besprekingen</b>
Artikel 10	Besprekingen namens bevoegd gezag

## Preambule

Het bevoegd gezag van het Openbaar Onderwijs Gemeente Groningen en Tynaarlo en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), vertegenwoordigende de volgende scholen:

De Veenvlinder	Eelde
De Brinkschool (waaronder De Linde, nevenvestiging)	Haren Haren
De Duinstee	Yde
De Westerburcht	Eelde
De Quintusschool	Glimmen
De Schuthoek:	Zuidlaren
• hoofdvestiging	Zuidlaren
• nevenvestiging	Zuidlaarderveen
De Vijverstee	Vries
De Wissel	Haren
De Zuid-Wester	Zuidlaren
Oelebred	Tynaarlo
Ter Borch	Eelderwolde
Schuilingsoord	Zuidlaren
Zeijer Hoogte	Zeijen

hebben overlegd over de toepassing van de WMS.

Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bevoegd gezag en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft met tenminste twee-derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 01 augustus 2020.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- bevoegd gezag: Stichting openbaar onderwijs Baasis.
- GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;

- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

## **Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 01-08-2020 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3.1 GMR**

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van alle scholen of leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van alle scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

### **Artikel 3.2 MR**

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.

De MR bestaat uit minimaal 4 leden, waarvan:

- a. 2 leden gekozen door en uit het personeel;
- b. 2 leden gekozen door en uit de ouders.

Een school tot 200 leerlingen mag de MR uitbreiden naar 6 leden, waarvan:

- a. 3 leden gekozen door en uit het personeel;
- b. 3 leden gekozen door en uit de ouders.

Een school met meer dan 200 leerlingen mag de MR uitbreiden naar 8 leden, waarvan:

- a. 4 leden gekozen door en uit het personeel;
- b. 4 leden gekozen door en uit de ouders.

3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

### **Artikel 3.3 Themaraad GMR**

1. De GMR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR een themaraad instellen voor de aangelegenheid/aangelegenheden,

bedoeld in artikel 30 (Bevoegdheden themaraad) van het medezeggenschapsreglement van de GMR.

2. Een themaraad bestaat uit 4 leden, van wie ten minste 2 leden lid zijn van de GMR.
3. Een themaraad treedt indien nodig in werking getreden voor de duur van 1 jaar.

#### **Artikel 3.4 Deelraad**

Het bevoegd gezag heeft met inachtneming van artikel 20, eerste lid, de vorming van een deelraad dan wel deelraden opengelaten.

#### **Artikel 3.5 Groepsmedezeggenschapsraad (medezeggenschapsraad verbonden aan een groep van scholen binnen het bestuur)**

Het bevoegd gezag heeft de vorming van een groepsraad dan wel groepsraden opengelaten.

#### **Artikel 3.6 Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de vorming van een bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad opengelaten.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.  
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk

- percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar<sup>1</sup>;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
  4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
  5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

#### **Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 7 Informatieverstrekking medezeggenschapsorganen naar personeel en ouders**

1. Informatie personeel en ouders

De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban z.s.m. na de vergadering over wat er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag, resp. de directeur.

2. Inzage en bespreking

Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Een ieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

Het verslag met besluitenlijst wordt - na vaststelling tijdens een volgende vergadering – verspreid.

#### **Artikel 8 Geheimhouding**

Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag, resp. de directeur geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

---

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

## **Hoofdstuk 4    Faciliteiten**

### **Artikel 9        Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Het bevoegd gezag conformeert zich aan de regeling voor de personeelsleden van de (G)MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, zoals hetgeen daarover in de cao po is bepaald.
3. Het bevoegd gezag vergoedt de kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR, als bedoeld in hoofdstuk 2 dan wel de geledingen in overleg met de voorzitter.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
5. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.
6. Ouderleden van de GMR hebben de mogelijkheid een vergoeding voor deelname aan de GMR-vergaderingen te ontvangen.
7. De in lid 6 bedoelde vergoeding is een onkostenvergoeding voor het lidmaatschap GMR van € 75 per maand waarin de betreffende ouder lid is van de GMR, dit met een maximum van € 750,- per persoon per kalenderjaar. De vergoeding wordt 2 maal per jaar uitgekeerd (na het 1<sup>ste</sup> halfjaar € 375,- en na het 2<sup>de</sup> halfjaar € 375,-)
8. Indien een ouder-lid van de GMR ook de voorzitter van de GMR is bedraagt de vergoeding € 100 per maand waarin de functie bekleed wordt, met een maximum van € 1000,- per kalenderjaar.
9. Activiteiten die daarnaast onder vergoeding vallen zijn bijvoorbeeld: deelname aan opleidingen, ingelaste GMR-vergaderingen, studiedagen etc. De onkostenvergoeding voor dit soort activiteiten bedragen voor ouder leden € 75 per dag opleiding/ studiedag of per extra ingelaste GMR-vergadering. Dergelijke extra activiteiten moeten gedekt zijn door een vastgestelde begroting.
10. Naast de bovenstaande vergoedingen worden de reiskosten (naar de GMR-vergaderlocatie(s) vanaf het thuisadres) vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kilometers.
11. Ouderleden kunnen ook afzien van vergoeding. Dit wordt jaarlijks door de voorzitter geïnventariseerd.

## **Hoofdstuk 5    Besprekingen**

### **Artikel 10       Besprekingen namens bevoegd gezag**

1. De directeur-bestuurder voert als het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

2. De directeur-bestuurder kan zich bij bepaalde (onderdelen van) besprekingen laten vertegenwoordigen door stafmedewerkers die belast zijn met portefeuilles, zoals financiën, onderwijs of personeel.
3. De in het voorgaande lid bedoelde persoon/ personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die vervangende taak ontheven worden. In dat geval zorgt de directeur-bestuurder/ het bevoegd gezag zo snel mogelijk voor een vergelijkbare vervanging.