

# Jaarplan GMR Stichting Baasis 2021-2022

## Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de GMR van Stichting Baasis. Stichting openbaar onderwijs Baasis is verantwoordelijk voor het primair openbaar onderwijs in de gemeenten Haren en Tynaarlo. De organisatie bestaat uit 13 basisscholen, waaronder 12 openbare basisscholen met 2 nevenvestigingen en een samenwerkingschool. In totaal zitten op de scholen ca. 2550 leerlingen en werken er ongeveer 220 personeelsleden.

In dit plan vindt u terug welke zaken er voor de GMR van belang zijn, maar ook hoe de GMR als raad haar werk doet. Mocht u ook benieuwd zijn naar welke taken en bevoegdheden de GMR heeft, dan verwijzen we u naar ons reglement en statuut. Deze kunt u vinden op de site van Stichting Baasis: <https://www.stichtingbaasis.nl/medezeggenschap.html>. Uiteraard bent u ook van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen.

Een GMR draagt zorg voor de controle van beleid en geeft instemming of advies ten aanzien van bovenscholse (bestuurlijke) zaken. Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, dit plan wordt daarom ook jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Dit jaarplan bevat een overzicht van onderwerpen, die de GMR in het schooljaar 2021/2022 wil behandelen.

In dit plan gaan we in op:

1. Onze visie en missie;
2. De samenstelling en taakverdeling van de GMR;
3. Het vergaderschema;
4. Communicatie;
5. Specifieke doelen voor schooljaar 2021/2022;
6. Begroting 2021/2022.

## Missie

Wij streven om herkenbaar te zijn voor onze achterban en bevoegd gezag door:

- Doelgerichtheid en kundigheid;
- Betrokkenheid en bewegelijkheid;
- Kwaliteit te waarborgen;
- Transparante communicatie;
- Positief kritisch en proactief te zijn.

Om dit waar te maken richten wij onze aandacht op:

1. Het verwerven van kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovatie in het onderwijs;
2. Het ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn;
3. Het opbouwen van een constructieve, kritische en open relatie met directeur/bestuurder;
4. Het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden.

## Visie

GMR-leden zijn enthousiaste, nieuwsgierige mensen die zich betrokken voelen bij het onderwijs.

De GMR wil via inspraak in bovenscholse beleid haar bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op alle Baasis-scholen.

De GMR van Stichting Baasis draagt verantwoordelijkheid voor de belangen van de kinderen, het personeel en de ouders. Wij streven naar een respectvolle, kwalitatieve samenwerking door middel van heldere regels en een open communicatie.

### Samenstelling en taakverdeling van de GMR

De GMR van Baasis bestaat uit de onderstaande leden. De GMR streeft naar een evenwichtige verdeling van ouders en personeel in de GMR. De directeur-bestuurder woont de vergaderingen bij en er is een ambtelijk ondersteuner.

| School                   | Naam                  | Geleding  | Zittingsperiode maand/jaar  |
|--------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| Obs De Veenvlinder       | Kasper Heesterman     | Ouder     | 0720-0723 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs De Zeijer Hoogte     | Baran Dagtekin        | Ouder     | 0919-0922 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs De Duinstee          | Marianne Hardenberg   | Personeel | 0520-0523 (2 <sup>e</sup> ) |
| Obs De Westerburcht      | Inger van Til         | Ouder     | 0120-0123 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs De Schuthoek         | Mark Folkers          | Ouder     | 0420-0423 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs De Vijverstee        | Jurryt Vellinga       | Ouder     | 0520-0523 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs Schuilingsoord       | Gréanne Tuinman       | Personeel | 0920-0923 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs De Zuid-Wester       | Jos Bruchhaus         | Ouder     | 0621-0623 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs Ter Borch            | Freddie Kootstra (vz) | Ouder     | 0819-0822 (2 <sup>e</sup> ) |
| Obs Het Oelebred         | Dennis Klingenberg    | Personeel | 0921-0924 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs De Brinkschool       | Ineke Rijpstra        | Personeel | 1018-1021 (2 <sup>e</sup> ) |
|                          | Marianne Velten       | Personeel | 1021-1024 (1 <sup>e</sup> ) |
| Quintusschool            | Arjen van Walsum      | Personeel | 0921-0924 (1 <sup>e</sup> ) |
| Obs De Wissel            | Alet Denneboom        | Ouder     | 0921-0924 (1 <sup>e</sup> ) |
| Ambtelijke ondersteuning | Roelina Post          |           |                             |
| Stichting Baasis         | Friso Kingma          |           |                             |

De GMR is per e-mail te bereiken via: [gmr@stichtingbaasis.nl](mailto:gmr@stichtingbaasis.nl).

#### **Aftreedschema**

De leden worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Deze termijn is om de continuïteit te waarborgen. Daarna treden zij afwisselend af of zullen herbenoemd worden (maximaal 1 keer mogelijk) voor wederom 3 jaar. Het maximaantal jaar komt dan op 6 jaar. Wanneer een lid tussentijds uitvalt, wordt zijn/haar plek ingenomen door iemand met een soortgelijk profiel vanuit de school. Het doel is te allen tijde alle scholen vertegenwoordigd te hebben binnen de GMR.

## Vergaderschema 2021/2022

| Datum                 | Agendapunten leveren voor: |
|-----------------------|----------------------------|
| 21 september 2021     | 7 september                |
| 26 oktober 2021       | 12 oktober                 |
| 16 november 2021      | 2 november                 |
| 7 december 2021       | 23 november                |
| 18 januari 2022       | 4 januari                  |
| 12 april 2022         | 29 maart                   |
| 17 mei 2022 (met RvT) | 3 mei                      |
| 14 juni 2022          | 31 mei                     |

## Onderwerpen GMR-vergaderingen 2021/2022

### Jaarplanning GMR Stichting Baasis 2021/2022

Onderstaande documenten zullen jaarlijks aan de orde komen:

N.B. Het gaat hier om documenten die in de jaarcyclus minimaal voorbij dienen te komen.

Daarnaast zullen er incidenteel altijd nog documenten voorbijkomen bijvoorbeeld bij wijziging van beleid.

| Onderwerp/document   | GMR-vergadering   | Status               |
|--|-------------------|----------------------|
| Concept-Jaarplan GMR   | 21 september 2021 | Instemming           |
| Rooster aan/aftreden GMR   | 21 september 2021 | Instemming           |
| Reglement GMR  | 26 oktober 2021   | Meningvormend        |
| AVG  | 16 november 2021  | Informatief          |
| Kwaliteitsverbeterplan   | 16 november 2021  | Advies               |
| Leerling telling 01-10-2021  | 7 december 2021   | Informatief          |
| Strategisch Beleidsplan 2019-2023  | 7 december 2021   | Advies               |
| (Financiële) kwartaalrapportage Q3 – toelichting door controller                                   | 7 december 2021   | Informatief          |
| Begroting (incl. bijbehorende beleidsvoornemens op financ., organisatorisch en onderwijsk. beleid) | 7 december 2021   | Informatief & advies |
| (Financiële) kwartaalrapportage Q4 '21 – toelichting door controller                               | 18 januari 2022   | Informatief          |
| Verzuimanalyse   | 18 januari 2022   | Informatief          |
| Arbobeleidsplan  | 18 januari 2022   | Informatief          |
| Bestuursformatieplan   | 12 april 2022     | Instemming           |
| Jaarrekening 2021  | 12 april 2022     | Informatief          |
| (Financiële) kwartaalrapportage Q1 '22   | 12 april 2022     | Informatief          |
| Vakantierooster  | 12 april 2022     | Instemming           |
| Gesprek met delegatie RvT  | 17 mei 2022       |                      |
| (Financiële) kwartaalrapportage Q2 '22 – toelichting door controller                               | 14 juni 2022      | Informatief          |
| Scholingsplan  | 14 juni 2022      | Instemming           |
| Takenpakket preventiemedewerker  | 14 juni 2022      | Advies               |
| Beleidsindex – evalueren Jaarplan  | 14 juni 2022      | Instemming           |
| Goedkeuring Jaarrekening <1 juli   | 14 juni 2022      | Instemming           |

## Communicatie

Hieronder de wijze waarop de communicatie momenteel plaatsvindt vanuit de GMR richting:

1. De directeur-bestuurder van Stichting Baasis;
2. De MR-en van scholen behorende bij Stichting Baasis.

### **1. GMR – Directeur-Bestuurder**

Voor communicatie met de bestuurder wordt verwezen naar de reglementen inzake medezeggenschap van Stichting Baasis.

### **2. GMR – MR van elke school**

#### ***a. GMR-vergaderingen***

Alle GMR vergaderingen zijn openbaar en kunnen, indien gewenst, door MR-leden worden bijgewoond.

#### ***b. Informatie omtrent de GMR van Stichting Baasis***

Op de website van Stichting Baasis staan:

1. De statuten en het reglement;
2. De jaaragenda met alle vergaderdata van de GMR;
3. Het jaarplan van de GMR;
4. De agenda's van de komende vergaderingen;
5. De notulen van de afgelopen vergaderingen.

Deze informatie is beschikbaar voor iedereen en is openbaar, maar primair bedoeld voor MR-en van de verschillende scholen binnen de stichting. Het streven is om de agenda 10 dagen voor de vergadering te publiceren op de website en de notulen binnen 14 dagen na afloop van de vergadering.

#### ***c. Afstemming en versterking***

##### *Over onderwerpen die geagendeerd zijn*

Naar aanleiding van de uitwisseling van bovengenoemde documenten kan het nodig of wenselijk zijn, dat MR en GMR contact hebben met elkaar over een bepaald onderwerp.

Bijvoorbeeld, omdat de GMR over een bepaald onderwerpen graag wil weten hoe de MR-en hierover denken of wat zij belangrijk vinden. Dan zal de GMR het initiatief nemen om (één of meerdere) MR-en te benaderen. Het kan ook zijn, dat de MR aan de GMR bepaalde overwegingen/vragen inzake een onderwerp wil meegeven; dan kan de MR contact opnemen met de GMR en haar input en/of vraag inbrengen.

##### *Over onderwerpen die niet geagendeerd zijn*

Misschien worden bepaalde zaken (ten onrechte) niet geagendeerd. Uiteraard is het dan nodig om dit aan te kaarten. Ook dit kan vanuit GMR richting MR-en dan wel vanuit MR-en richting GMR.

#### **d. Wijze van contact**

Het contact gaat in eerste instantie via het mailadres van de GMR: [gmr@stichtingbaasis.nl](mailto:gmr@stichtingbaasis.nl).

## Specifieke doelen voor schooljaar 2021/2022

Verbeteren van de invulling van onze missie door:

- Het verder ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn;
  - Door contacten te houden met de achterban (de MR-en van de scholen via de vertegenwoordiger binnen de GMR);
  - Door zorg te dragen voor een goed bereikbare GMR.
- Het uitbreiden van een constructief kritische en open relatie met de directeur/ bestuurder
  - Door een proactieve benadering;
  - Door vroegtijdig in trajecten betrokken te raken.
- Het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden conform het jaarplan van de GMR, in overeenstemming met de jaarplanning van stichting Baasis.

## Begroting 2021/2022

| Begroting GMR                       | 2021/2022         |        |     |                |
|-------------------------------------|-------------------|--------|-----|----------------|
|                                     | uren/aantal leden | tarief |     |                |
| Secretariaat Preadyz                | 48                | €      | 73  | € 3.504        |
| Scholing GMR leden                  | 8                 | €      | 150 | € 1.200        |
| Jubilea/afscheid etc                | 6                 | €      | 25  | € 150          |
| Jaarafsluiting                      | 14                | €      | 50  | € 700          |
| Ingelaste 'extra' GMR vergaderingen | 10                | €      | 75  | € 750          |
| inhuren externen                    | 10                | €      | 160 | € 1.600        |
| Reiskosten O-GMR                    |                   |        |     | € 250          |
| Onvoorzien                          |                   |        |     | € 346          |
| <b>totaal</b>                       |                   |        |     | <b>€ 8.500</b> |