



*Stichting Baasis  
Stationsweg 17a  
9471 GJ Zuidlaren*

*T. 050 409 69 20*

*info@stichtingbaasis.nl  
www.stichtingbaasis.nl*

# Jaarverslag 2020

# Inhoud

<b>Voorwoord .....</b>	<b>5</b>
<b>1 Het Schoolbestuur .....</b>	<b>7</b>
1.1 Profiel.....	7
1.1.1 Missie & Visie .....	7
1.1.2 Strategisch beleidsplan .....	8
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating .....	8
1.2 Organisatie.....	8
1.2.1 Contactgegevens .....	8
1.2.2 Bestuur .....	9
1.2.3 Scholen.....	9
1.2.4 Organisatiestructuur .....	9
1.2.5 Intern toezicht.....	10
1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap .....	11
1.2.7 Verbonden partijen .....	12
1.2.8 Klachtenbehandeling.....	12
1.2.9 Juridische structuur .....	12
1.2.10 Governance/Functiescheiding/Code Goed Bestuur .....	12
<b>2 Verantwoording van het beleid.....</b>	<b>13</b>
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	13
2.1.1 Onderwijskwaliteit .....	13
2.1.2 Doelen en resultaten.....	13
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen .....	13
2.1.4 Onderwijsresultaten.....	13
2.1.5 Internationalisering.....	14

2.1.6	Inspectie.....	14
2.1.7	Visitatie .....	14
2.1.8	Passend Onderwijs .....	14
2.2	Personeel & professionalisering .....	15
2.2.1	Doelen en resultaten.....	15
2.2.2	Toekomstige ontwikkelingen .....	20
2.2.3	Uitkeringen na ontslag .....	21
2.2.4	Aanpak werkdruk .....	21
2.2.5	Strategisch personeelsbeleid .....	21
2.3	Huisvesting & facilitaire zaken .....	22
2.3.1	Doelen en resultaten.....	22
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen .....	22
2.3.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	23
2.4	Financieel beleid .....	23
2.4.1	Doelen en resultaten.....	23
2.4.2	Opstellen begroting.....	23
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen .....	23
2.4.4	Treasury .....	24
2.4.5	Covid-19 crisis.....	24
2.4.6	Allocatie van middelen.....	24
2.4.7	Separaat verstrekte rijkssubsidies.....	25
2.5	Risico's en risicobeheersing .....	25
2.5.1	Intern risicobeheersingssysteem.....	25
2.5.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden .....	25
<b>3</b>	<b>Verantwoording van de financiën .....</b>	<b>27</b>
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	27

3.1.1	Leerlingen.....	27
3.1.2	FTE.....	27
3.2	Staat van baten en lasten en balans .....	29
3.2.1	Staat van baten en lasten .....	29
3.2.2	Balans in meerjarenperspectief .....	32
3.3	Financiële positie .....	35
3.3.1	Kengetallen .....	35
3.3.2	Samenvatting Vermogenspositie .....	36

**Verwijzingen:**

- Strategisch beleid, 2019-2023
- Nevenfuncties leden Raad van Toezicht
- Jaarplan GMR
- Klachtenregeling Stichting Basis

## Voorwoord

Stichting Baasis gaat voor opbrengstgericht boeiend onderwijs!

Als maatschappelijke organisatie - die werkt met publieke middelen - willen wij transparant zijn en helder verantwoording afleggen over onze werkwijze en over onze resultaten. Dit jaarverslag wil inzicht geven in onze werkzaamheden in het kalenderjaar 2020. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening.

Stichting Baasis heeft een bestuurlijke structuur met een duidelijke scheiding van toezicht conform de Code Goed Bestuur. Er is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. Op basis van statuten en een bestuursreglement zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gedefinieerd, verdeeld en gemandateerd. Er is een professionele directeur-bestuurder. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen. Daarnaast is er een stafbureau met ondersteunende specialisten.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van Stichting Baasis en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid. De bevoegdheden zijn beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen.

Leerlingen en hun ouders moeten op Stichting Baasis kunnen vertrouwen! Wij zullen dat vertrouwen niet beschamen, maar ons vol overtuiging blijven inzetten voor ons allerbelangrijkste doel: kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd!

In het afgelopen jaar is er vanzelfsprekend veel aandacht uitgegaan naar de "Covid-19 beperkingen". Dit heeft een grote impact gehad op het onderwijs in het algemeen en de leerlingen, ouders en leerkrachten in het bijzonder. Ondanks de maatregelen is er toch op een behoorlijke manier voortgang geweest door 'thuisonderwijs' en extra inzet van personeel in geval van noodopvang. Met vallen en opstaan is ook binnen Baasis met toewijding gewerkt aan een goede verbinding tussen ouders, kinderen en school.

Daarnaast is met grote inzet gewerkt aan het behalen van de begroting. Dit was een centraal thema aangezien aan het begin van 2020 bleek dat de organisatie financieel uit de pas liep. Na herstructurering van de begroting en veel interne beraadslagingen, is een behoorlijke verbetering ingezet. Er moesten echter wel grote ingrepen gedaan worden in het investeringsplan. De liquiditeit van de organisatie stond er zwak voor. Aan het eind van 2020 was deze aanzienlijk verbeterd. De uitgestelde investeringen zullen een plek krijgen in het meerjarenplan 2021 tot 2025.

Gelukkig is er blijvend gewerkt aan goed onderwijs. Daartoe is veel inzet geweest en is er ook in grote mate ontwikkeling zichtbaar geworden in de verdere beleidsvorming rondom integrale kindcentra, hoogbegaafdenbeleid, opbrengstgericht boeiend onderwijs en daarbij ook de taakinzet van de interne begeleiders.

De bestuurswisseling in het najaar had een aanloop. Mevrouw de Wit heeft na een periode van overleg met de raad van toezicht besloten niet verder te gaan als bestuurder. De interim-bestuurder die sinds eind juni aangetreden was, is de rest van 2020 actief gebleven. Mevrouw de Wit is vanaf 1 november benoemd als stafmedewerker onderwijs& kwaliteit.

Het jaar 2020 kon uiteindelijk goed worden afgesloten. Er is met grote betrokkenheid van de directeuren en de staf gewerkt aan een hernieuwde visie met projectgroepen, op financieel en HR gebied zijn grote stappen gezet in versterking van het personeelsbeleid en de controlfunctie - en niet onbelangrijk; de financiële positie van de stichting is verbeterd door de behaalde begroting en de versterkte liquiditeitspositie.

Stichting Baasis ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet. In dit jaarverslag kunt u kennis nemen van de verschillende ontwikkelingen en de stand van zaken aan het einde van het boekjaar. Mochten er vragen of opmerkingen zijn dan staan we daar graag voor open.

A.T. (Aldert) Hoksbergen | bestuurder a.i. Stichting Baasis

# 1 Het Schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### 1.1.1 Missie & Visie

#### Missie.

De leerlingen verlaten onze scholen met zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Ze zijn zich bewust van hun eigen talenten en kwaliteiten. We bieden hen kansen, nu en in de toekomst, door ze een grote dosis aan basiskennis en vaardigheden mee te geven. We hebben de leerlingen geleerd keuzes te maken, creatief te denken en te handelen. Ze leveren een actieve bijdrage aan de omgeving vanuit verantwoordelijkheid voor zichzelf en de ander. De leerlingen staan open voor de wereld en voor andere mensen, ze kunnen samenwerken en hebben geleerd wat het betekent om met en voor anderen het verschil te maken.

Dit onder het motto: **Baasis voor ambitie!**

#### Visie

In de visie beschrijven we het beeld van de toekomst voor Stichting Baasis die we willen creëren.

Stichting Baasis gaat voor opbrengstgericht boeiend onderwijs en ziet de scholen omvormen tot integrale kindcentra die middenin de samenleving staan.

- Maatwerk voor alle leerlingen, die optimaal hun talenten kunnen ontwikkelen tot een burger van onze maatschappij.
- Leerkrachten die met en van elkaar school-overstijgend leren en werken en zo beter in staat zijn onderwijs op maat te geven. Medewerkers bij Stichting Baasis voelen zich autonoom, gewaardeerd, gezien en kunnen hun talenten optimaal inzetten.
- We zien leerlingen en leerkrachten die optimaal gebruik maken van de technologische ontwikkelingen die het onderwijs ten dienst staan.
- Er is voldoende keuze voor verschillende soorten onderwijs. Stichting Baasis heeft verschillende onderwijsconcepten waar ouders en kinderen uit kunnen kiezen. De schooltijden zijn afgestemd op het geven van goed onderwijs in relatie tot de omgeving. Stichting Baasis staat midden in de samenleving en werkt samen met relevante partners.
- Naast de bestaande MFA's wordt op alle scholen gewerkt naar een kindcentrum. In een kindcentrum wordt onderwijs vormgegeven samen met de kinderopvang. Buitenschoolse opvang en peuters vinden hun plek binnen onze scholen.

Deze ambitie is in het strategisch beleidsplan verder uitgewerkt in vier speerpunten: onderwijskwaliteit, onderwijsinnovatie, professionalisering en profilering.

#### Waarden.

Stichting Baasis is een sterke, efficiënte en resultaatgerichte organisatie. Alle participanten werken in goed overleg samen. Zij doen dit vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Ze baseren zich op de kenmerken van het openbaar onderwijs, passend bij de omgeving van de scholen. Daartoe zijn er sterke basisscholen, die vanuit een duidelijk pedagogisch concept een open relatie onderhouden met de omgeving en die toegerust zijn met deskundig en enthousiast personeel in goed geoutilleerde voorzieningen.

De scholen bieden aan leerlingen kwalitatief hoogwaardig en effectief onderwijs en zijn een ontdekkings-, leer- en ontmoetingsplaats: een integrale leerschool.

De waarden die aan deze uitgangspunten zijn verbonden bepalen het gedrag binnen de organisatie en de scholen.

De volgende waarden staan bij Stichting Baasis centraal: bezieling, integriteit, autonomie, openbaar, kwaliteit en samenwerking.

## Identiteit

Stichting Baasis is een lerende en ambitieuze organisatie voor basisonderwijs waar ieder kind welkom is ongeacht religie. Stichting Baasis is een organisatie voor openbaar onderwijs, hetgeen tot uiting komt in het daadwerkelijk actief aandacht besteden aan overeenkomsten en verschillen. We hebben aandacht voor en bieden ruimte aan ieder kind en iedereen die bij ons werkzaam is. Iedere school is een plek waar kwaliteit, veiligheid en vertrouwen de basis vormen voor uitdagend en innovatief onderwijs. Vanuit deze basis wordt onderwijs vormgegeven: wat heeft dit kind nodig?

Voor de leerkrachten van Stichting Baasis betekent dit dat ze met en van anderen leren om kwaliteit te leveren. Ze delen kennis en vaardigheden met elkaar, zijn transparant, durven zich kwetsbaar op te stellen en willen samen nieuwe wegen inslaan door innovatie. Ze willen iets betekenen voor alle kinderen van de school, werken opbrengstgericht, omdat ze het verschil voor kinderen willen maken.

In elke school van Stichting Baasis is sprake van een open, professionele cultuur waarin samenwerking, sensitiviteit en integriteit de basis vormen om ontwikkeling van medewerkers mogelijk te maken. De scholen creëren optimale leersituaties voor de leerlingen en degenen die in de school werken. Zo ontstaat een uitdagende leeromgeving. Op elke school wordt gewerkt vanuit een heldere missie en visie met duidelijke concepten. De scholen nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af voor het werk en de resultaten daarvan.

Directeuren scheppen de voorwaarden in de school om de ontwikkeling van hoogstaand onderwijs mogelijk te maken. Ze werken aan een context waarin leerkrachten voortdurend blijven leren. Onze directeuren zijn enthousiast en inspirerend, zij stellen met hun team de vraag welk onderwijs er in deze tijd voor de kinderen toe doet. Ze bieden iedereen kansen om capaciteiten te ontwikkelen en stimuleren allerlei vormen van leren. Ze zijn op de hoogte van de kwaliteiten van de leerkrachten en benutten deze in het belang van de school als geheel.

Bovenschools worden gezamenlijke kaders geboden waarbinnen de scholen zelf vanuit hun autonomie keuzes maken. Ook bovenschools wordt gewerkt aan een professionele cultuur, door directeuren als team aan elkaar te verbinden. Zo leren we bij Stichting Baasis ook bovenschools van elkaar.

### 1.1.2 [Strategisch beleidsplan](#)

### 1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

## 1.2 Organisatie

### 1.2.1 Contactgegevens

- Naam: Stichting openbaar onderwijs Baasis, verder te noemen Stichting Baasis
- Bestuursnummer: 41851
- Adres: Stationsweg 17a, 9471 GJ Zuidlaren
- Tel: 050-4096920
- E-mail: [info@stichtingbaasis.nl](mailto:info@stichtingbaasis.nl)
- Website: [www.stichtingbaasis.nl](http://www.stichtingbaasis.nl)



### 1.2.2 Bestuur

- Naam: mevr. S.J.J. de Wit t/m 30 november 2020
- Functie: Directeur-bestuurder
- Nevenfuncties: Geen

dhr. A.T. Hoksbergen, vanaf 01 september 2020

Directeur-bestuurder a.i.

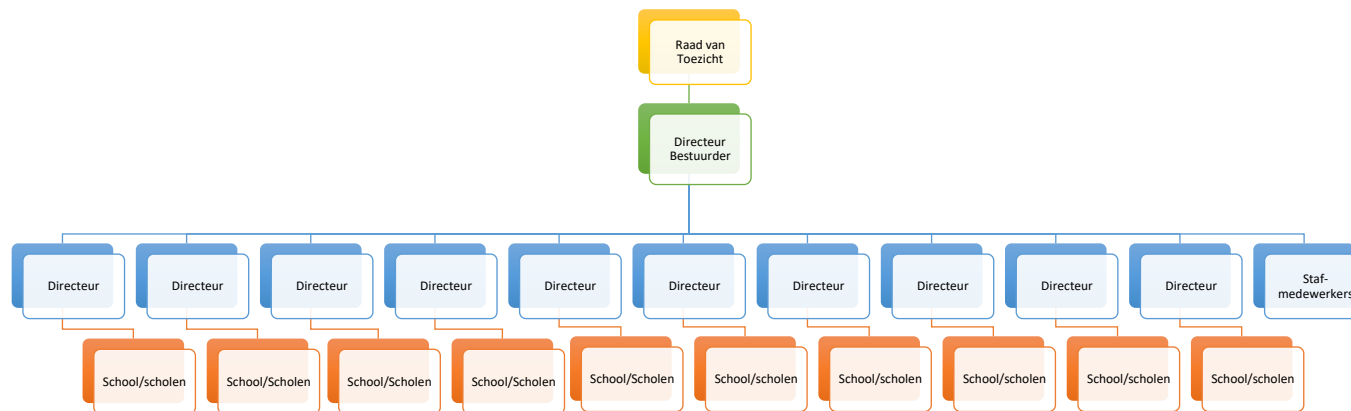
- Eigenaar Deltra Consultancy BV (zelfstandig consultant)
- Tot 1 juli 2020 lid Raad van Toezicht stichting Siriz Gouda.
- Tot 1 december 2020 lid Raad van Toezicht stichting Welzijn Mensenwerk Meppel en Stichting De Plataan Meppel.
- Bestuurder a.i. Stichting Oarsprong
- Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Gelderse Vallei VO
- Voorzitter Raad van Toezicht Prader Willi Stichting (patiëntenorganisatie)

### 1.2.3 Scholen

- Zie [Baasis voor ambitie \(stichtingbaasis.nl\)](http://stichtingbaasis.nl)

### 1.2.4 Organisatiestructuur

Na doorontwikkeling van de unitstructuur is een schoolorganisatiemodel ontstaan waarbij een directeur verantwoordelijk is voor één of twee scholen, afhankelijk van de grootte van de scholen en de geografische ligging. Acht directeuren worden in verband met de grootte van de school of het aantal locaties ondersteund door een coördinator.



### 1.2.5 Intern toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van de directeur-bestuurder en kijkt daarbij met name naar het bereiken van de doelstellingen van de stichting en naar de algemene gang van zaken. De raad benoemt de directeur-bestuurder en treedt op als haar werkgever. Bovendien heeft de raad oog voor de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs van Stichting Baasis is betrokken, in het licht van maatschappelijke trends en ontwikkelingen. De Raad van Toezicht bestaat uit 6 personen:

- Mw. J. Bouwman, lid RvT/remuneratiecommissie
- Dhr. J. Dijkstra, lid RvT/auditcommissie
- Dhr. M.E. Hölterhoff, lid RvT/auditcommissie
- Dhr. R. Renting, lid RvT/onderwijscommissie
- Mw. J. de Veth, lid RvT/onderwijscommissie
- Dhr. K. van Vugt voorzitter/ remuneratiecommissie

De Raad van Toezicht werkt met een remuneratie-, audit-, en onderwijscommissie. In 2020 is de RvT 9x bij elkaar geweest, 7 reguliere vergaderingen en 2 extra bijeenkomsten in verband met ontstane situatie rond bestuurder.

#### Verslag RvT

In de statuten van Stichting Baasis staat vermeld dat het toezicht is gericht op het toetsen en bevorderen van het doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseren van het doel van Stichting Baasis door de directeur bestuurder. Ook wordt aandacht gegeven aan het realiseren van maatschappelijke doelen, die door Stichting Baasis zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven. Voor het uitoefenen van haar toezicht maakt de RvT gebruik van een Toezichtskader.

Concrete bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn het vaststellen van de statuten inclusief het managementstatuut, het goedkeuren van strategisch en financieel meerjarenbeleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. De leden van de Raad van Toezicht onderschrijven de grondslag van Stichting Baasis en zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht een actieve rol vervuld binnen Stichting Baasis. De RvT kijkt terug op een turbulent verslagjaar, waarin zij zich genoodzaakt zag tot het nemen van ingrijpende besluiten.

De liquiditeitspositie stond en staat al langere tijd onder druk met name als gevolg van meerdere (aankomende) nieuwbouwprojecten in combinatie met het niet adequaat beheersen van de interne processen betreffende het Participatiefonds. Dit heeft geleid tot het opstellen van een taakstellende begroting 2020 en een voor de organisatie ongebruikelijke strakke sturing op budgetten. Onze directeur-bestuurder heeft in samenspraak met de RvT haar functie ter beschikking gesteld en een andere functie binnen de organisatie aanvaard. De implicaties van deze besluiten leidden tot stevige discussies en spanningen binnen de organisatie, alsmede met de GMR.

Met de komst van de interim bestuurder in de persoon van dhr. A. Hoksbergen kwam er de noodzakelijke structuur en sturing. De taakstellende begroting is gerealiseerd, het MT en de staf hebben hierbij een belangrijke rol gespeeld. De relatie met de GMR is genormaliseerd.

De raad is 7 keer (virtueel) bij elkaar gekomen in vergadering in aanwezigheid van de (interim) directeur-bestuurder. Voor iedere reguliere vergadering heeft de voorzitter van de raad overleg met de directeur-bestuurder over de inhoud van de agenda. Daarnaast onderhouden de voorzitter van de raad en de directeur-bestuurder periodiek bilateraal overleg om de actuele voortgang te bespreken. Er was daarnaast intensief en hoog frequent contact onderling, met de (interim) directeur bestuurder en met staffunctionarissen.

Van de ontwikkelingen binnen de stichting zijn de wethouders onderwijs van Tynaarlo en Groningen steeds tijdig op de hoogte gesteld.

Ook de commissies binnen de RvT zijn veelvuldig (virtueel) bijeen geweest. De auditcommissie concentreerde zich op de financiële situatie. De remuneratiecommissie stak veel tijd en energie in het vertrek van de DB en het aantrekken en begeleiden van de interim DB. Tevens werd de sollicitatieprocedure voor het aantrekken van een nieuwe directeur bestuurder voorbereid. De onderwijscommissie gaf met name aandacht aan de onderwijsresultaten, de kwaliteitszorg en de implicaties van Covid-19. De schooldirecteuren hebben dat in samenspraak met de medezeggenschap adequaat opgepakt.

De covid-19 crisis heeft het opereren als educatieve instelling ernstig verzwaard. Desondanks zijn de afwegingen omtrent de doorgang van de lessen en het zoveel mogelijk beperken van gezondheidsrisico's van alle betrokkenen, tot dusverre in goede harmonie verlopen.

De RvT is van mening dat het samenstel aan maatregelen, met grotendeels structurele effecten, er voor zal zorgen dat met ingang van 2021 er weer ruimte komt voor de nodige investeringen in de kwaliteit van het onderwijs, de noodzakelijke nieuwbouwprojecten en de verdere IKC ontwikkelingen. De komst van de nieuwe directeur bestuurder in mei 2021 zal daar zeker toe bijdragen.

### Nevenfuncties leden RvT 2020

#### **1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap**

Invulling geven aan medezeggenschap is een recht, het is echter ook het nemen van verantwoordelijkheid. De GMR bestaat uit betrokken leerkrachten en ouders met een kritische blik op de beleidsontwikkeling en beleidsafspraken binnen Stichting Baasis. Ze dragen hierdoor bij aan de kwaliteit van de besluitvorming binnen Stichting Baasis en ondersteunen tevens het belang van openheid en transparantie.

De GMR is één van de belangrijkste elementen in het bevorderen van de betrokkenheid van ouders en medewerkers bij de voorbereiding en uitvoering van beleid binnen Stichting Baasis.

In 2020 is de GMR zeven keer bij elkaar geweest in een vergadering, het tweede uur van de vergadering is (normaliter) in aanwezigheid van de directeur-bestuurder van de Stichting. Vanaf juni heeft er geen bestuurder meer aan tafel gezeten bij de GMR-vergadering vanwege het vertrek van de vorige directeur-bestuurder. Wel was er nadien regelmatig contact met de directeur-bestuurder ad-interim.

Het was een druk, vol en zwaar jaar voor de GMR:

- Financieel: de (meer)jarenbegroting is in alle vergaderingen onderwerp van gesprek geweest;
- Bestuur: het vertrek van de zittende directeur-bestuurder, de tijdelijke ad-interim bestuurder en de sollicitatieprocedure om tot een nieuwe directeur-bestuurder te komen;
- Functiebouwwerk: de GMR is betrokken geweest bij de gesprekken rondom het nieuwe functiebouwwerk wat uiteindelijk in oktober 2020 is vastgesteld;

- RvT: met de RvT is uitvoerig gesproken over haar rol in het begrotings- en formatieproces.
- Verder zijn ook de volgende onderwerpen aan bod geweest: de rol van de controller, visie op ziekteverzuim, de benoeming/coaching van nieuwe directeuren en de inzet van de gelden voor passend onderwijs.

De GMR heeft in 2020 tevens nog één bijeenkomst georganiseerd met een afvaardiging van de Raad van Toezicht, waarbij de Raad van Toezicht een toelichting heeft gegeven op haar werkwijze. Daarnaast is er in het 2<sup>e</sup> halfjaar van 2020 regelmatig overleg geweest over de invulling van de vacature directeur-bestuurder.

In het jaarplan 2020-2021 wordt uitgebreider ingegaan op de [jaarplanning en taakstelling van de GMR](#), deze is terug te vinden op de website van Stichting Baasis.

### 1.2.7 Verbonden partijen

Kinderopvangorganisaties	Stichting Baasis werkt samen met verschillende organisaties voor kinderopvang in het kader van de IKC ontwikkeling: Skid (Zuidlaren, Eelderwolde en Eelde), Oki (Zuidlaren), Kids First (Vries, Yde, Eelde, Glimmen), Kids Casa (Zeijen) en Stichting Kinderopvang Haren (Haren).
Samenwerkingsverbanden SWV20.01 PO en SWV22.01 PO	Met de samenwerkingsverbanden wordt nauw samengewerkt in het kader van Passend Onderwijs. De adviseur onderwijs en kwaliteit neemt deel aan de vergaderingen van de subregio Groningen, klankbordgroep en de werkgroep PO-VO. De bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en de Algemene Leden Vergadering.
Gemeenten (Tynaarlo en Groningen)	Met de gemeenten wordt samengewerkt in het kader van de Lokaal Educatieve Agenda, Passend Onderwijs en jeugdzorg.

### 1.2.8 Klachtenbehandeling

Stichting Baasis heeft in 2020 geen klachten ontvangen. Begin 2020 is een klacht uit 2019 afgerond. M.b.t. deze klacht is Stichting Baasis door de onderwijsgeschillencommissie in het gelijk gesteld.

Voor het klachtenregeling van Stichting Baasis zie: [Klachtenregeling \(stichtingbaasis.nl\)](#) en [Bovenschoolse Schoolgids, pag. 17](#).

### 1.2.9 Juridische structuur

Stichting.

### 1.2.10 Governance/Functiescheiding/Code Goed Bestuur

Stichting Baasis heeft een formele (organieke) scheiding tussen toezicht en bestuur, two-tier, en voldoet daarmee aan de eisen van de wet “Goed onderwijs, goed bestuur”. Tevens onderschrijft de stichting de “Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs” van de PO-raad.

## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### 2.1.1 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs behelst meer dan de resultaten op de Cito toetsen. De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem, verder uitgewerkt onder het kopje “onderwijsresultaten”. Om de emotionele ontwikkeling te volgen worden het KIVA en Kanjertraject op de scholen ingezet.

Meerdere scholen hebben inmiddels een leerlingenraad geïnstalleerd waarbij kinderen samen met de schoolleiding in gesprek gaan over wat zij nodig hebben binnen het onderwijs en op de school.

De scholen maken gebruik van “scholen op de kaart” en “Vensters” om deze ontwikkelingen weer te geven.

#### 2.1.2 Doelen en resultaten

Vanuit het strategisch beleidsplan 2019-2023 wordt opbrengstgericht boeiend onderwijs, innovatie en creativiteit op onderwijskundig gebied centraal gesteld.

Opbrengstgericht boeiend onderwijs heeft in 2020 geresulteerd in een voortgang van de PLG bewegend leren en de PLG lezen (PLG= professionele leergroep). In de PLG gaan deelnemers op zoek naar antwoorden op geformuleerde leervragen om het onderwijs te verbeteren en betere resultaten te bereiken. In de PLG bewegend leren wordt inhoudelijk gekeken hoe kan worden bijgedragen aan het leeraanbod in het kader van de meervoudige intelligentie, de fysieke ontwikkeling van kinderen, concentratie en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl. In maart 2020 is een Baasisdag georganiseerd waarbij een transfer heeft plaatsgevonden vanuit de PLG bewegend leren naar alle medewerkers binnen Stichting Baasis.

De PLG lezen richt zich op de nieuwste wetenschappelijke onderzoeken om het lezen vorm te geven binnen het onderwijs. Door de lockdown en de beperkte mogelijkheden tijdens de Covid-19 crisis is deze PLG verlengd naar 2021.

Innovatie heeft zich in 2020 gericht op het werken met digitale middelen. Door de lockdown en het afstandsonderwijs heeft dit een grote ontwikkeling doorgemaakt. In 2021 zal dit een uitwerking krijgen om optimaal blijvend in het onderwijs een plek te geven. Daarnaast is ingezet op talentontwikkeling en de integratie van vakken tot een geheel van onderwijs aan kinderen.

#### 2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Door de nieuwbouw van scholen de afgelopen twee jaar en de toekomstige nieuwbouw van scholen de komende twee jaar wordt ingezet op de vorming van het Integraal Kind Centrum, onderwijs geïntegreerd met kinderopvang. Baasis kiest er vooralsnog voor om dit in samenwerking te doen met bestaande organisaties voor kinderopvang en (nog) niet in eigen beheer. In 2020 is een convenant hiertoe opgesteld dat in 2021 zijn uitvoering zal gaan krijgen. De scholen die nieuw bouwen zullen gericht zijn op de integrale opvang van kinderen in schooltijd, in vrije tijd en in opvang.

De Covid-19 crisis heeft ons veel geleerd over het inzetten van digitale middelen in het (thuis)onderwijs. Een wijze van leren die gepersonaliseerd leren verder mogelijk maakt. In 2021 zal dit verder worden uitgebouwd, zodat binnen- en buitenschools leren steeds meer met elkaar verbonden zal worden.

#### 2.1.4 Onderwijsresultaten

De opbrengsten van onze scholen zijn in 2020 allemaal voldoende, maar de ambitie kan omhoog. Hiermee vallen onze scholen allemaal onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. De scholen werken met de kwaliteitsinstrumenten Drie Dee en/of WMK en/of ParnasSys. Normaliter worden twee keer per jaar de resultaten van de scholen met

alle directies en de IB'ers besproken. Door de lockdown wegens Covid-19 is dit nu niet gezamenlijk gebeurd maar in aparte settings, per school. Met behulp van de bovenschoolse module van ParnasSys en het managementdeel van Vensters zijn de resultaten goed te monitoren. Ook hebben alle scholen aan de hand van het Nationaal Cohortonderzoek de resultaten van de afgelopen drie jaar geanalyseerd. De uitkomsten zijn met de onderwijscommissie van de Raad van Toezicht besproken.

#### **2.1.5 Internationalisering**

Twee scholen binnen Stichting Baasis hebben de subsidie omtrent internationalisering aangevraagd en gehonoreerd gekregen. In 2020 hebben zij een start gemaakt met de implementatie van de methode IPC. Dit zal in 2021 verder worden geïmplementeerd en geborgd. Daarnaast zien we de trend binnen scholen om vanaf groep 1 Engels in het basisonderwijs te realiseren, in sommige gevallen in samenwerking met een native speaker.

#### **2.1.6 Inspectie**

Alle scholen hebben het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In 2020 hebben er geen schoolbezoeken en bestuursbezoek plaatsgevonden.

#### **2.1.7 Visitatie**

In 2020 hebben geen visitaties plaatsgevonden wegens de Covid-19 crisis. In de planvorming voor 2020 stond vermeld dat er een scholing voor auditoren georganiseerd zou worden voor nieuwe directeuren en IB-ers en een opfriscursus voor zittende auditoren. Ook deze is door de Covid-19 crisis niet door gegaan.

In 2021 willen we hier een kwaliteitsimpuls aan geven. Er zijn de afgelopen twee jaren wisselingen in de directie en de IB'ers geweest waardoor er een nieuwe situatie is ontstaan. Voor deze impuls zal een programma worden uitgevoerd gericht op theorie (en het nieuwe inspectiekader vanaf augustus 2021) en praktische uitvoering waarin visitatie en audit een onderdeel zijn.

#### **2.1.8 Passend Onderwijs**

De middelen vanuit beide samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden optimaal en gericht ingezet op de doelen van Passend Onderwijs op onze scholen:

- Passend Onderwijs vindt bij voorkeur plaats op onze eigen reguliere scholen
- Taken, verantwoordelijkheden en middelen worden zoveel mogelijk gelegd bij ons als schoolbestuur en bij onze scholen

De middelen worden bij ons ingezet voor de inzet van de IB-ers, het Baasis Zorgteam (expertiseteam), extra inzet van formatie ten behoeve van de zorgleerlingen, formatie voor de Plusklas (voor kinderen met hogere begaafdheid)

en materialen voor de zorgleerlingen. Ook de Taalklas van de Veenvlinder en het onderwijs aan leerlingen van nieuwkomers valt

in het schooljaar 2019-2020 onder Passend Onderwijs. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 is dit organisatorisch en financieel ondergebracht bij de Veenvlinder.

Binnen de samenwerkingsverbanden is 'extra ondersteuning' omschreven als: deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder 'basisondersteuning'. Elke school heeft in haar schoolontwikkelingsprofiel (sop) beschreven hoe de basisondersteuning op de scholen wordt gerealiseerd. De scholen verwijzen weinig kinderen naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. In het schooljaar 2019 -

2020 is vanuit Stichting Baasis 1 leerling verwezen naar het SBO, dat is een verwijzingspercentage van 0,05 % ten opzichte van het landelijke percentage van 2%. Er is geen sprake geweest van verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Dit betekent dat op onze scholen met behulp van de extra inzet van mensen en materialen veel kinderen op de reguliere school blijven. De middelen vanuit de samenwerkingsverbanden zijn hiervoor niet altijd toereikend.

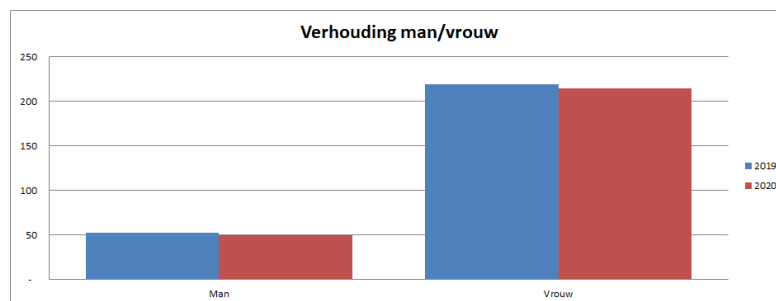
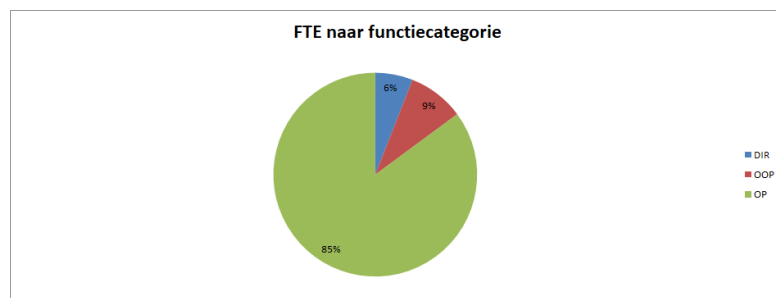
## 2.2 Personeel & professionalisering

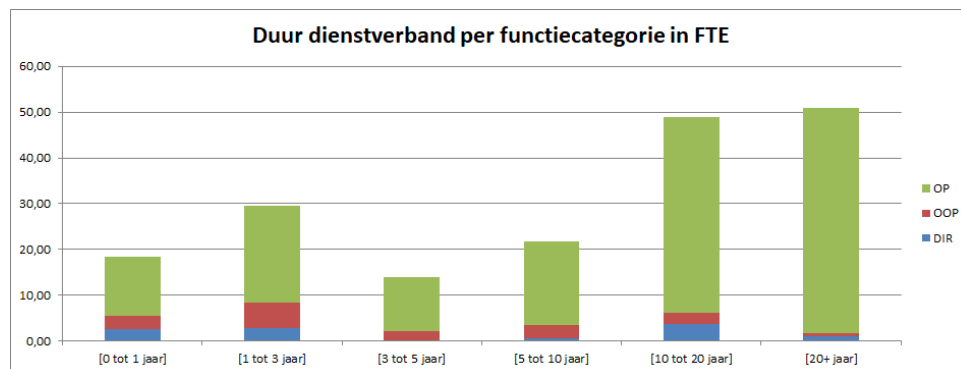
### 2.2.1 Doelen en resultaten

In 2020 is de HR-functie gewijzigd, er is nog één HR-adviseur werkzaam voor de Stichting ondersteund door een vakspecialist. Door Covid-19 is het echter niet gelukt de scholen veel te bezoeken. Wanneer de situatie het toelaat zal de adviseur, maar zal ook de vakspecialist, zich profileren op de scholen. De huidige adviseur levert bijdragen aan de ontwikkeling van (strategisch) beleid, het adviseren daaromtrent, het (doen) uitvoeren van beleid en het coördineren van activiteiten en processen. De adviseur heeft steeds een aanvullende rol op een van de vakgebieden HR, financiën, huisvesting, facilitair en/of onderwijs of onderdelen daarvan. Zij zal zich komend jaar door ontwikkelen op bovengenoemde vakgebieden.

#### Personeelsopbouw

De stichting heeft 10.94 fte aan directie formatie, 16.42 fte OOP-formatie en 156.42 fte OOP-formatie, er zit 7 fte de pool.



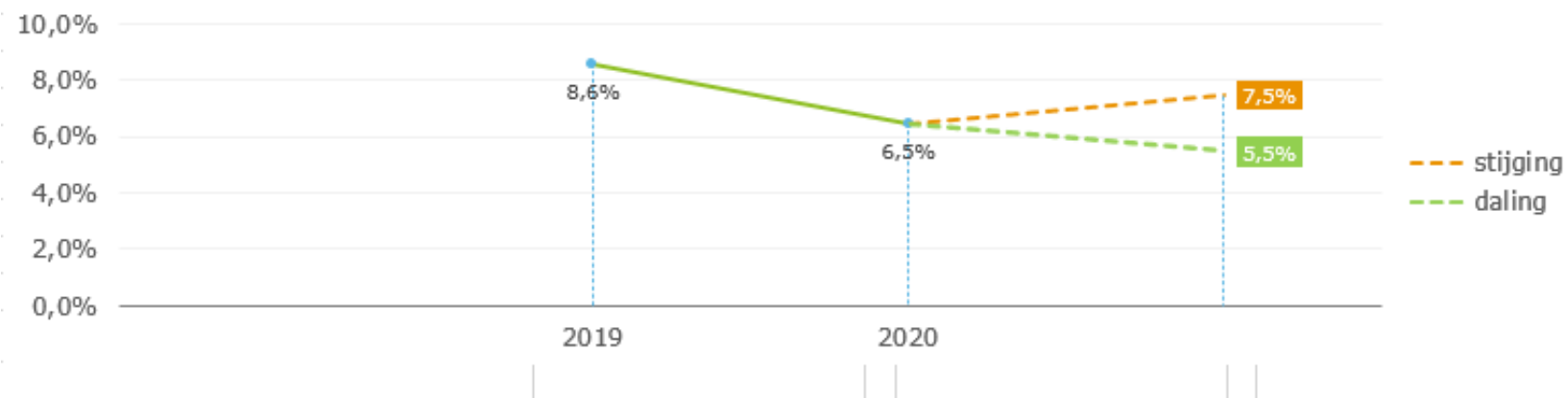


### Verzuimcijfers

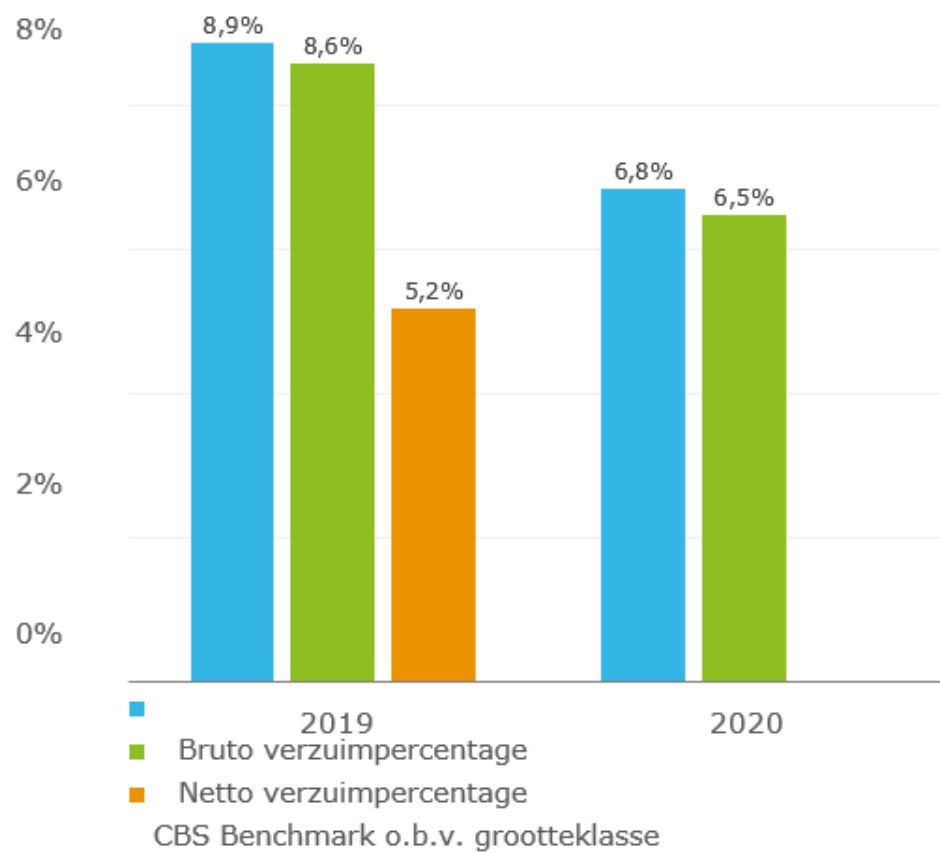
We zien dat het verzuimpercentage met ongeveer 2% gedaald is ten opzichte van 2019. Dit heeft vooral te maken met 'vergeten' dossiers. Verder zien we dat er weinig verschil is tussen bruto en netto verzuimpercentage dit komt door relatief weinig deelherstel. De meldingsfrequentie daarentegen is gestegen tot boven het landelijk gemiddelde 0.85, dit kan te maken hebben met Covid. De signalen die bij onze bedrijfsarts worden afgegeven is dat er veel onrust in de organisatie wordt gevoeld. Ons doel voor volgend schooljaar is dan ook het doorzetten van de "strakkere verzuimbegeleiding" (o.a. scherp blijven ten aanzien van deelherstel- en hersteld meldingen, zoeken/aanbieden passend werk - ook al voorafgaand aan eerste spreekuur), aandacht blijven houden voor het psychisch verzuim (dit is nog steeds een groot aandeel binnen het totaal verzuim) en aandacht blijven houden voor preventie, bijvoorbeeld door middel van voortgangsgesprekken met frequente melders.



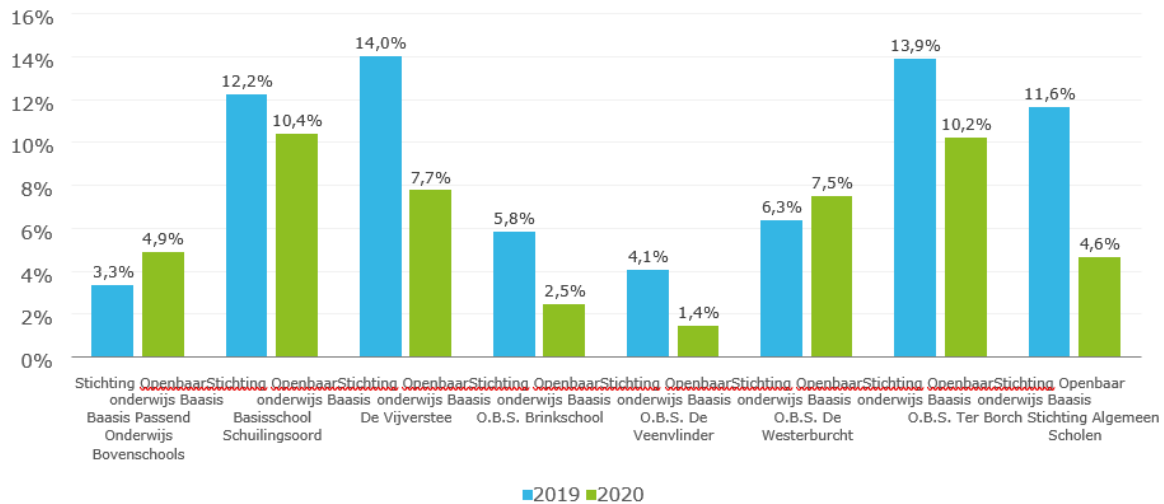
## ONTWIKKELING VERZUIMPERCENTAGE

Netto/bruto verzuimpercentage

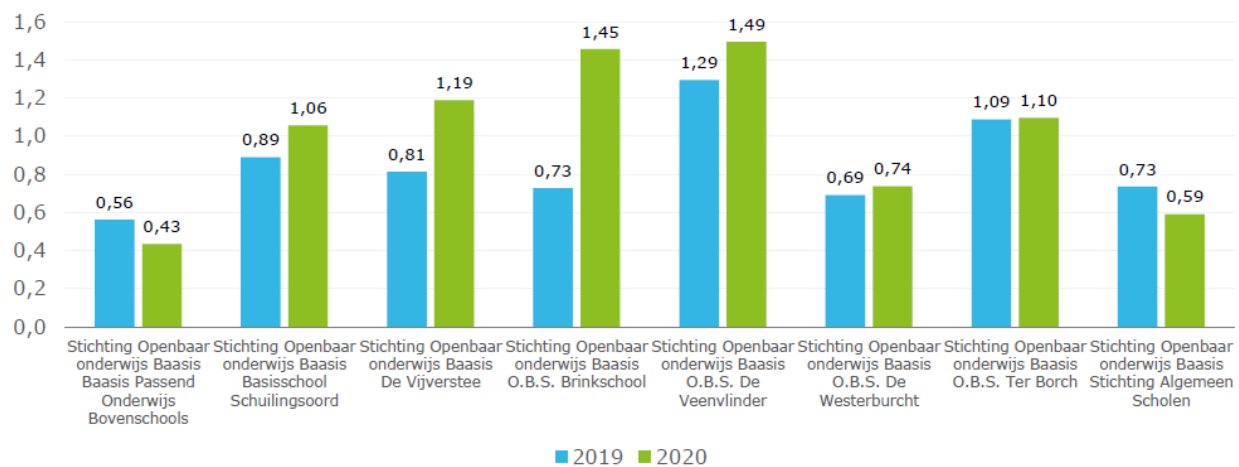
In het netto verzuimpercentage wordt deelherstel meegenomen



### Netto verzuimpercentage per onderdeel



### Meldingsfrequentie per onderdeel



Voor 2021 wil de HR-afdeling verzuim nog steviger op de kaart zetten, door het aanbieden van trainingen aan directeuren, het door ontwikkelen van het SMT (sociaal medisch team), het werken aan het verminderen van werkdruk en door het voeren van een actief coachingsbeleid.

Het functieboek is geactualiseerd en in overleg met alle betrokken partijen vastgesteld. Er zijn 4 bezwaren binnengekomen, deze zijn in behandeling bij de bezwarencommissie. Aanvullend op het functieboek is de adviseur HR in overleg met het MT bezig met een update van de cyclus van functioneren en beoordelen. Door het actualiseren van het functieboek krijgen HR en directeuren beter zicht op de professionele ontwikkeling en de talent- en competentieontwikkeling van haar medewerkers, die dan weer vertaald kan worden naar de doelen en visie van de scholen. Het MT heeft een keuze gemaakt voor het waarderend gesprek, start dit jaar nog met een scholing daaromtrent en wordt eveneens geschoold in het opbouwen van een juridisch correct personeelsdossier.

Stichting Baasis moet een arbobeleid voeren. Onderdeel van dit beleid is de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Door middel van de RI&E kunnen we in kaart te brengen welke risico's in onze scholen voorkomen. De RI&E is inmiddels uitgezet op alle scholen. Onderdeel van de RI&E is de QuickScan, welzijn is één van de grootste arbeidsrisico's in het primair onderwijs. In dit kader heeft er met gebruikmaking van de QuickScan welzijn van de Arbomeester een onderzoek plaatsgevonden naar het welzijn van de personeelsleden op de scholen. Hiervoor is aan de personeelsleden gevraagd een korte vragenlijst in te vullen. Het is een globale evaluatie, waarbij de belangrijkste kansen, knelpunten en verbetermogelijkheden worden benoemd. De QuickScans worden, indien daar aanleiding voor is, besproken op teamniveau. Op het gebied van Arbo zijn verder alle BHV-ers (bij)geschoold en is het Sociaal Veiligheidsplan ter goedkeuring aan de GRM voorgelegd.

### 2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Naast het Veiligheidsplan is er beleid ontwikkeld met betrekking tot thuiswerken, mobiliteit en de VOG. Deze beleidsstukken liggen ter goedkeuring bij de GMR en kunnen na goedkeuring geïmplementeerd worden. Het formatieproces is verder gestroomlijnd en zal in 2021 verder tot ontwikkeling komen.

Passend Onderwijs is, in overleg met het MT, conform een verdeelsleutel ondergebracht op de scholen en het Baasis Zorgteam is opgeheven. Meer concreet houdt dit in dat er een herschikking plaats vindt van de intern begeleiders en dat deze aan een school worden toegekend en daarmee hiërarchisch onder de betreffende schooldirecteur vallen. Hetzelfde proces herhaalt zich voor de onderwijsassistenten en de vakleerkrachten LO. De overige leerkrachten die op passend onderwijs geboekt staan worden weer ingezet voor de groep. Bovenschools staan dan enkel nog de twee orthopedagogen, hiërarchisch weggezet onder de bestuurder. De coördinatoren Passend Onderwijs worden, na overleg met een klankbordgroep, vanaf nu weer Intern Begeleiders genoemd. De naam coördinator Passend Onderwijs bleek niet breed gedragen.

De afgelopen jaren is het budget Passend Onderwijs overschreden. Dit komt onder andere door verminderde inkomsten uit de samenwerkingsverbanden als gevolg van een daling van het aantal leerlingen en een verhoogd deelnamepercentage SBO en door een boven formatieve inzet binnen Stichting Baasis op Passend Onderwijs. Het budget voor Passend Onderwijs moet gelijk zijn aan het budget dat vanuit de samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs beschikbaar wordt gesteld. We overschrijden het budget in 2020 omgerekend met 3,7 fte. De afdeling HR heeft met alle Intern Begeleiders gesproken om concrete oplossingsrichtingen te bespreken. Als gevolg hiervan hebben drie Intern Begeleiders een betrekking elders gevonden door middel van een detachingsconstructie, één Intern Begeleider is door middel van een vaststellingsovereenkomst tegen een kleine vergoeding vervroegd met pensioen gegaan. In eerste aanleg wordt de te hoge bezetting gefinancierd door de scholen, op termijn zal dit door verloop als gevolg van pensioengerechtigde leeftijd worden opgevangen.

Op 1 april 2015 is de Wet banenafpraak en quotum arbeid beperkten ingegaan. Werkgevers moeten een bepaald percentage banen aan mensen met een ziekte of handicap geven. Als het aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking landelijk achterblijft, kan de werkgever een boete krijgen: de quotumheffing. Deze heffing is actueel met ingang van januari 2022. Ter voorbereiding op de Quotumwet worden een drietal mensen bij onze stichting tewerkgesteld met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door het bieden van een

functionele mogelijkheid wordt op basis van een proefplaatsing onderzocht of het werk passend is. De proefplaatsing biedt ruimte elkaar op een ongedwongen wijze te leren kennen en te onderzoeken of er sprake kan zijn van een samenwerking.

Op het gebied van HR beleid zal er speciale aandacht zijn voor (door)ontwikkelen van scholing, werkdruk vermindering, de cyclus van functioneren en beoordelen en voor het meerjaren formatiebeleidsplan, voor het meerjaren professionaliseringsplan en voor de RI&E.

### 2.2.3 Uitkeringen na ontslag

Er zijn een 4-tal vaststellingsovereenkomsten getekend voor een totaalbedrag van € 47.232,23. Voor de uitbetaling van de transitievergoedingen heeft Baasis een aanvraag voor vergoeding ingediend bij het UWV. Het UWV heeft aangegeven dat voor 1 persoon een bedrag van € 11.970,32 inmiddels is vergoed, 1 aanvraag is afgewezen door het UWV en de andere 2 aanvragen zijn nog in behandeling.

### 2.2.4 Aanpak werkdruk

Werkdruk verminderen is hard nodig. Maar, als je alleen extra mensen regelt of klassen verkleint ga je beperkt effect merken. Echt werkdruk verminderen vergt dat je meer controle krijgt over je werk en meer steun van je collega's. Een structurele oplossing moet ook de andere oorzaken van werkstress aanpakken: controle, ondersteuning en middelen.

Beleid hierop is nog in ontwikkeling maar er wordt onder regie van de afdeling HRM toegewerkt naar de volgende uitgangspunten:

- Verspilling van tijd aanpakken
- Indien mogelijk vergaderingen effectiever organiseren, het spreekwoordelijke mes erin zetten
- Tijdverslindende processen aanpakken
- Administratieve handelingen evalueren
- Geen dubbele werkzaamheden doen (het proces van leerlingenzorg bijvoorbeeld evalueren. De leraar toetst de leerling, maakt een zorgplan, bespreekt dit met de IB'er en de schoolleider en verbetert daarna het plan. De leraar is dus *twee keer* aan de slag met het plan. Dit kon efficiënter. De school bedacht een nieuw proces: de leraar toetst de leerling, analyseert de resultaten, bespreekt de inzichten met de IB'er en maakt daarna pas het plan.
- Ritmiek creëren waarin medewerkers samen verbeteren en elkaar ondersteunen

### 2.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Wanneer het onze ambitie is om het beste uit onze leerlingen en uit onszelf te halen, is een leven lang leren daaraan verbonden. Binnen Stichting Baasis heerst de cultuur van verantwoordelijk zijn voor je eigen ontwikkeling als medewerker, op de hoogte zijn en blijven van de vernieuwingen binnen het onderwijs en de samenleving en daar je eigen functioneren op te reflecteren. We investeren in het professioneel kapitaal van onze medewerkers: menselijk kapitaal, sociaal kapitaal en besluitvormingskapitaal. Binnen de scholen wordt de teamontwikkeling beschreven waarbij de kwaliteiten van de medewerkers expliciet worden ingezet. Binnen het scholingsplan is ruimte voor medewerkers om te groeien in functies binnen onze organisatie. Het scholingsplan van de stichting moet handen en voeten krijgen. Dit jaar zal een visie groep onder leiding van de adviseur Onderwijs en Kwaliteit en bestaande uit de adviseur HR en een directeur, een start maken met het opzetten van de Baasis Academy, via de Baasis Academy hebben werknemers toegang tot een ruim aanbod online cursussen, ontwikkeld in samenwerking met experts uit de onderwijswereld. Dit aanbod is gebaseerd op het strategisch beleidsplan en op het functiebouwwerk. De opleidingen en cursussen die daarin staan worden door stichting Baasis vergoed met in achtneming dat het past in het scholingsplan en meerjaren formatieplan van de stichting. Naast de Baasis Academy is er een projectgroep opgericht die een meerjaren formatieplanning gaat maken. Daarvoor ontwikkelen we een document dat helder is over de toewijzing van personeel binnen financiële kaders, de dialoog tussen bestuurder (werkgever) en personeel (team & MR), deze verbetert en rekening houdt met wettelijke regelingen, zoals de Wet op het primair onderwijs (WPO), de CAO PO en Wet Werk en Zekerheid. Het plan hangt nauw samen met de (meerjaren)begroting, het taakbeleid en ons functiebouwwerk.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### 2.3.1 Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 wordt de duurzaamheid specifiek genoemd. Bij de bouw van onze nieuwe schoollocaties wordt duurzaamheid bereikt in het gebruik van materialen en zuinig omgaan met energie. De (ver)nieuwbouwscholen worden energieneutraal gebouwd en uitgerust met zonnepanelen. Voor bestaande scholen wordt een plan opgesteld om ook deze energieneutraal te maken waarbij nadrukkelijk samenwerking wordt gezocht met subsidieverstrekkers, gemeenten en de provincies. De duurzaamheid zal inzichtelijk worden gemaakt voor de leerlingen.

Het duurzaam maken van de schoolgebouwen wordt bereikt door al vanaf de planvorming deze eisen mee te nemen om de gestelde doelen te bereiken. In 2020 is de nieuwbouw voor Het Oelebred feestelijk geopend. De school groeit en heeft in 2021 recht op tijdelijke uitbreiding. Bij een viertal scholen is een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheid om zonnepanelen op het gebouw te plaatsen. Aan de uitkomst is nog geen opvolging gegeven vanwege de hoge investeringskosten.

Voor de nieuwbouw van De Brinkschool is in samenspraak met de gemeente Groningen een bouwkevel bepaald. De gemeente is de bouwheer voor dit nieuwe IKC dat samen met kinderopvang Haren gerealiseerd wordt. Het Programma van Eisen voor de nieuwbouw is geschreven. De plannen voor de nieuwbouw kunnen nu gemaakt worden. Verwachte opening van het nieuwe schoolgebouw/IKC is medio 2023.

Het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van gemeente Groningen is vastgesteld voor de komende 30 jaar. Hiermee is er duidelijkheid wat de scholen kunnen verwachten. In de gemeente Tynaarlo is op 27 oktober 2020 het herziene Accommodatiebeleid (AB) voor Zuidlaren vastgesteld met aangepaste normbedragen. Dit is van belang voor de nieuwbouw van 3 scholen, De Zuid-Wester, Schuilingsoord en De Schuthoek, in 2021 en verder.

In 2020 is er een meervoudig onderhandse aanbesteding voor de sanitaire middelen voor alle scholen uitgevoerd. Inmiddels is er een nieuwe partij gecontracteerd voor de sanitaire middelen. Er zijn geen Europese aanbestedingen uitgevoerd in 2020.

Op het vlak van ICT is er veel veranderd in 2020. De COVID-19 pandemie heeft gezorgd voor een enorme versnelling op het gebied van ICT-vaardigheden bij zowel leerkrachten, leerlingen en ander personeel. Er is een flinke besparing gedaan op lopende ICT-kosten, door het uitzoeken van de financiën en aanbrengen van kaders voor ICT m.b.t. hardware, software en internet/telefonie. De meeste ICT-taken worden door de Bovenschoolse ICT Werkgroep behandeld. Op alle scholen werken leerkrachten en kinderen met digitale leermiddelen als prediaschermen, notebooks en Ipads, geïntegreerd in het curriculum.

N.a.v. groei en krimp zijn de leerling-devices in 2020 herverdeeld over de scholen. Een aantal scholen zijn overgestapt naar onderwijsmethoden die veel meer inzet van ict vragen, helaas is het aantal beschikbare devices hiervoor ontoereikend. Op alle scholen is het gebruik van devices nu zo intensief dat 1:4 kinderen eigenlijk onvoldoende is. In 2021 zal voor ICT gewerkt worden aan een meerjaren investeringsplan.

### 2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Stichting Baasis gaat een uitdagende toekomst tegemoet. Nieuwbouw voor de Brinkschool en voor de scholen in Zuidlaren. Daarbij worden hoge eisen gesteld aan duurzaamheid en de budgetten zijn beperkt. Er zullen dus keuzes gemaakt dienen te worden. Daarnaast is er de wens, ook ingegeven vanuit het strategisch beleidsplan, om op iedere locatie een IKC te vormen. In het geval van nieuwbouw vraagt dat extra creativiteit voor het financieren van de bouwkosten voor het gedeelte van het pand dat niet voor de school bedoeld is.

Ter versterking van de liquiditeit is er een 2020 beperkt uitvoering gegeven aan groot onderhoud. Dit groot onderhoud zal in de komende jaren weer ingelopen dienen te worden om de kwaliteit van de panden te waarborgen.

Op ICT vlak wordt in 2021 een 0-meting uitgevoerd m.b.t. digitale vaardigheden onder het lesgevend personeel, om daarna gerichte hulp te kunnen aanbieden om de digitale vaardigheid te vergroten waar nodig. In 2020 is het programma Your Safety Net in gebruik genomen, hiermee kan de workflow rondom AVG zichtbaar gemaakt worden. De voorbereidingen zijn inmiddels begonnen om dit binnen Baasis te implementeren. Baasis maakt nu na 3 jaar steeds efficiënter gebruik van SharePoint als intranet omgeving, deze is echter aan vernieuwing toe. De inhoud zal vrijwel niet wijzigen, maar de inrichting zal een flinke make-over ondergaan.

Doel voor 2021: Bij de start van het nieuwe schooljaar 21/22 zal de vernieuwde intranet omgeving 'live' gaan, dit wordt een informatiebron voor alle werknemers van Stichting Baasis.

### **2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Het duurzaam maken van de schoolpanden gaat het snelste bij de panden die ver(nieuw)bouwt worden. Daar kan gelijk rekening gehouden worden met de nieuwe eisen. In de bestaande panden is dat lastiger en vraagt het de nodige investeringen, dus liquiditeit. Er wordt vanuit het MT gewerkt aan een plan om hieraan invulling te geven.

## **2.4 Financieel beleid**

### **2.4.1 Doelen en resultaten**

Na een aantal financieel moeilijke jaren was het doel voor 2020 te komen tot een sluitende begroting en waar nodig aanscherpen van de financiële kaders. Eind 2019 kwam Stichting Baasis in liquiditeitsproblemen. Er werd per direct een rem gezet op investeringen en groot onderhoud. De begroting voor 2020 leverde in eerste instantie geen sluitende exploitatie op. In het vroege voorjaar van 2020 werd een maatregelenpakket goedgekeurd waarmee voor 2020 een sluitende begroting kon worden vastgesteld. Dat de begroting wel een negatief resultaat toont heeft te maken met de eenmalige loonbetaling die in 2020 is verstrekt, maar waarvoor in 2019 de bekostiging is ontvangen. Hiervoor is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd. Het pakket aan maatregelen was ingrijpend en betrof het doorvoeren van een krimp in het personeelsbestand van 13 fte en een besparing op de materiele uitgaven van 130k. Ook werd het programma van investeringen en groot onderhoud teruggebracht tot maximaal 30% van het oorspronkelijke programma.

Uiteindelijk is het gros van de maatregelen doorgevoerd en is het resultaat uitgekomen op wat volgens de nieuwe aangepaste begroting haalbaar was. In deze nieuwe begroting was meegenomen dat op het onderdeel passend onderwijs nog een herstructurering nodig was om dit onderdeel eveneens binnen de financiële kaders te krijgen. Daarvoor is in de begroting voor 2021 een inspanningsverplichting opgenomen.

### **2.4.2 Opstellen begroting**

De begroting en besparingsmaatregelen zijn bottom up, na een intensief proces met de directeuren en budgethouders, tot stand gekomen. De speerpunten van het strategisch beleid zijn zoveel mogelijk leidend gebleven. Innovaties werden zoveel mogelijk ontzien bij de bezuinigingen.

### **2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen**

In 2020 is besloten zoveel mogelijk in te schrijven op separate subsidies. Extra druk op de exploitatie, o.a. vanwege de Covid-19 crisis, kon Baasis zich niet permitteren. Waar mogelijk is op ondersteunende subsidie programma's ingeschreven. Merendeel van deze aanvragen zijn toegekend.

Met de kinderdagverblijven is een evaluatie gestart waarbij de onderlinge relatie nader beschouwd is vanuit het perspectief om toe te groeien naar Integrale Kind Centra (IKC). Daarbij is ook de onderlinge dienstverleningsrelatie nader onderzocht en wordt naar aanleiding daarvan gewerkt aan een zakelijke overeenkomst. Wij verwachten daarmee meer inkomsten te krijgen ter financiering van de IKC ontwikkeling.

Stichting Baasis heeft de beschikking over een taalklas. Deze taalklas is opgericht voor gerichte educatie aan kinderen die in Nederland gekomen zijn middels de asielzoekers regeling. De bezetting van deze klas liep terug en de exploitatie was moeilijk rond te krijgen. Ondertussen heeft de gemeente Tynaarlo in overleg met het COA besloten tot de oprichting van een asielzoeker centrum, waarmee de bezettingsraad zal toenemen en de continuïteit van de voorziening gewaarborgd is.

De laatste jaren is Stichting Baasis geconfronteerd met het terugvorderen van uitkeringen door het Participatiefonds. Dit betrof veelal uitkeringsituaties uit de periode 2010 – 2014. De verwachting is dat deze terugvorderingen in het voorjaar van 2021 stoppen en nog een beperkte invloed hebben op de exploitatie van 2021.

Uiteindelijk hebben de investeringen en het groot onderhoud zich in 2020 beperkt tot plm. 150k aan uitgaven. Ook voor 2021 is het groot onderhoud kritisch tegen het licht gehouden en waar mogelijk uitgesteld. Baasis is er zich bewust van dat het uitstellen van dergelijke uitgaven een grens heeft. Te lang uitgesteld onderhoud kan op termijn lijden tot hogere kosten. Ook moet de kwaliteit van het onderwijs er niet onder gaan lijden. Vanaf 2021 zal waar mogelijk weer geïnvesteerd worden in groot onderhoud.

#### **2.4.4 Treasury**

Baasis heeft de beschikking over een treasury statuut. Op dit moment wordt er niet belegd in een beleggingsproduct. De vaste kern aan vrije middelen is weggezet op een doelspaarrekening van de bank. De liquiditeitsproblemen hebben ervoor gezorgd dat de mogelijkheden van interne financiering zeer beperkt zijn. In toekomstige situaties, zoals investeringen in duurzaamheid, zal een beroep gedaan worden op externe financiering.

#### **2.4.5 Covid-19 crisis**

De Covid-19 crisis heeft naast alle organisatorische aandacht geleid tot hogere uitgaven ten aanzien van schoonmaak-, desinfectiemiddelen en een hogere inzet van schoonmaakbedrijven. Ook de opvang van kinderen heeft tot hogere lasten geleid. In veel gevallen is daarbij goed samengewerkt met kinderopvang organisaties.

Door de Covid-19 situatie was het niet verstandig ingrijpende wijzigingen door te voeren in de exploitatie van passend onderwijs. Ook is de deelname aan scholing en trainingen beperkt gebleven door de werkdruk als gevolg van Covid-19.

Wat betreft het thuis onderwijs en de digitale voorzieningen is er noodgedwongen een grote stap voorwaarts gemaakt. Daarbij stuit Baasis wel op de beperkte aanwezigheid van devices, gemiddeld één op de vier kinderen. Een landelijk aangeboden subsidie mogelijkheid voor extra devices zal enige verlichting geven, maar er zal een afweging moeten plaatsvinden over het aantal benodigde devices voor de toekomst.

#### **2.4.6 Allocatie van middelen**

Middels de begrotingsuitgangspunten worden elk jaar afspraken gemaakt over de allocatie van middelen.

Bovenschools worden de staf organisatie, de extra inzet van vakleerkrachten gym als onderdeel van een innovatie, de ICT ondersteuning, ICT uitgaven op de gezamenlijk overeengekomen diensten en passend onderwijs gefinancierd.

Overhead achtige uitgaven zoals ARBO dienst, het verzorgen van de administratie, bepaalde scholingen, worden bovenschools gehouden.

De totale omvang van de bovenschoolse uitgaven m.b.t. staf en overhead op het geheel van de exploitatie, blijft binnen de normen die daarvoor gesteld zijn.



#### 2.4.7 Separaat verstrekte rijkssubsidies.

In 2020 is 34k aan bekostiging achterstandsgelden ontvangen voor een tweetal scholen.

Het merendeel daarvan is uitgekeerd aan een school met een hoge bezetting aan kinderen die pas in Nederland zijn in verband met asiel aanvragen.

De besteding van deze extra middelen ligt in het bereik van leermiddelen en extra formatie.

De gelden worden rechtstreeks doorgegeven aan de scholen waarvoor het uitgekeerd wordt.

De ontvangen prestatie box middelen zijn ingezet conform de daarbij gestelde doelen. De nadruk heeft daarbij gelegen bij de scholing en het trainen van personeel, dat zich cumuleerde in een "Baasisdag", waarbij alle personeel in workshops bijgespijkerd werd ten aanzien van educatieve vernieuwingen.

Ook het programma bewegend leren wordt hiermee grotendeels bekostigd.

De werkdrukmiddelen worden per school, in overleg met het leraren team, ingezet om te komen tot werkdruk verlaging. Merendeel wordt aangewend voor meer (tijdelijke) personeelsformatie.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### 2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

De risico beheersing heeft zich in 2020 vooral gericht op de volgende onderwerpen:

- Volledigheid van inkomsten; o.a. welke dienstverleningscontracten met derden zijn er en zijn er nog omissies.
- Kostenbeheersing ten aanzien van de grootste kostenpost: personeel. Actieve monitoring van de personeelsbezetting versus begrote bezetting.
- Budgetbeheer met name op het vlak van de aanschaf van leermiddelen.
- Terugvorderingen op WW-uitkeringen door het Participatiefonds zijn met deze organisatie afgestemd. Er is een duidelijk beeld ontstaan van de terugvorderingen die Baasis nog kan verwachten.
- In control komen ten aanzien van de liquiditeitspositie.

Per kwartaal worden de bestuurder en de RvT bericht over de financiële stand van zaken en een geprognostiseerd resultaat voor het lopende kalenderjaar. Directeuren worden per kwartaal bericht over de uitputting van de budgetten en de resultaatontwikkeling. In 2020 is er een maandelijkse monitoring geweest van de liquiditeitsontwikkeling en de personeelsformatie per school.

### 2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Na een aantal financieel moeilijke jaren is in 2020 het uitgaven patroon in lijn gebracht met de inkomsten. Daarmee is een start gemaakt met het opbouwen van een betere liquiditeit en solvabiliteit. De verbeterde liquiditeit is nog fragiel en zal de komende jaren nog zijn aandacht opeisen. In 2021 is nog steeds sprake van bezuinigingen om een positief resultaat te behouden. Mede gezien het ambitieuze nieuwbouw programma aan huisvesting voor scholen en de gewenste IKC ontwikkeling, zal een claim op liquide middelen toenemen. Dit naast het weer volwaardig opstarten van de investeringsprogramma's en het groot onderhoud, maakt duidelijk dat het resultaatbeleid voor de komende jaren grote aandacht blijft vergen.

In 2021 zal wat betreft de risicobeheersing de focus zijn op:

- herstructurering van passend onderwijs binnen de beschikbare financiële kaders
- aanscherpen van het inkoopproces en de vastlegging van inkoopcontracten in een separaat systeem

- bovenschoolse kostenbeheersing, met name in het HR bereik
- het vervatten van de aankoop van (digitale) leermiddelen in een meerjarenplan en in lijn brengen met de daarvoor beschikbare middelen
- idem ten aanzien van ICT middelen (devices, digitale schoolborden, etc.)
- anticiperen op nieuwe regelgeving door het Participatiefonds. Naar verwachting zal in de loop van 2022 die nieuwe regelgeving operationeel worden. Vanaf dat moment zal bij ontslag van een medewerkers de werkgever 50% van de WW-vergoeding voor zijn rekening moeten nemen. Voor een zeer beperkt aantal gevallen is het 50% aandeel terug te brengen naar 10%.
- anticiperen op de nieuwe bekostigingsmethodiek die volgens plan in 2023 ingevoerd wordt. Het financiële effect van de nieuwe methodiek is doorgerekend door het ministerie en dat valt negatief uit voor Baasis. Naar verwachting zal de subsidie dan op jaarbasis een kleine 300k lager uitvallen. Er wordt wel gesproken over een overgangsregeling, waarbij scholen de tijd krijgen hun uitgavenpatroon aan te passen.
- anticiperen op de opbouw van de voorziening onderhoud op basis van de componenten methode per 2023. De huidige voorziening is gebaseerd op uitgavenegalisatie over een reeks van jaren. Dat is in de toekomst niet meer toegestaan. De verwachting is dat de componenten benadering voor een hogere voorziening zorgt. Daarmee zullen de dotaties aan de voorziening gaan toenemen en de druk op de exploitatie.

### 3 Verantwoording van de financiën

Stichting Baasis heeft het kalenderjaar 2020 afgesloten met een negatief resultaat van 506K terwijl een negatief resultaat was begroot van 510K. Hiermee is het kalenderjaar 2020 enigszins gunstiger afgesloten dan was begroot.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### 3.1.1 Leerlingen

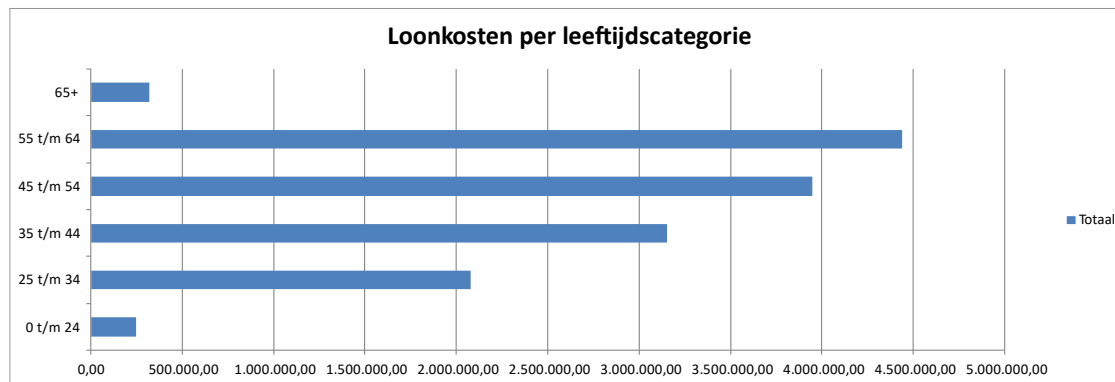
	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2519	2587	2631	2641	2629

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt is er sprake van een stijging van het aantal leerlingen en hierdoor zal in de komende jaren de bekostiging stijgen. Ook is dit in kalenderjaar 2020 terug te zien door de gerealiseerde groeitellingen. Deze stijging heeft o.a. te maken met het tekort aan woningen in de stad Groningen, waardoor gezinnen verhuizen naar de dorpen rondom de stad Groningen.

##### 3.1.2 FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	14,96	12,70	10,75	10,75	10,75
Onderwijzend personeel	154,02	154,68	147,37	148,37	148,25
Ondersteunend personeel	19,36	16,42	13,01	11,17	10,76

Ondanks een stijging van het aantal leerlingen, zal de inzet van personeel niet mee stijgen. Er is voldoende personeel in dienst is om de toename van het aantal leerlingen op te kunnen vangen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt kritisch gevolgd en hier zal de personele inzet op afgestemd worden. Er is geen rekening gehouden met de door de overheid toegezegde NPO subsidie. Hierdoor zal de personele inzet komende 2,5 jaar hoger uitvallen.



### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

#### 3.2.1 Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3		Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>									
Rijksbijdragen	16.896.065	16.712.657	17.228.668	16.790.019	16.979.889	17126.541		516.011	332.603
Overige overheidsbijdragen en subsidies	206.804	127.322	244.157	109.850	106.295	106.295		116.835	37.353
Baten werk in opdracht van derden									
Overige baten	230.506	185.582	412.525	237.994	187.599	187.544		226.997	182.921
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>17.333.376</b>	<b>17.025.507</b>	<b>17.885.350</b>	<b>17.137.863</b>	<b>17.237.783</b>	<b>17.420.380</b>		<b>859.843</b>	<b>551.975</b>
<b>LASTEN</b>									
Personeelslasten	14.496.614	14.762.550	15.450.746	14.168.901	14.212.941	14.331.706		-688.196	-954.132
Afschrijvingen	436.197	500.415	481.561	525.720	476.034	382.362		18.854	-45.364
Huisvestingslasten	981.681	1.096.709	1.172.804	1.206.331	1.195.274	1.199.738		-76.095	-191.123
Overige lasten	1.528.373	1.178.809	1.285.961	1.211.401	1.223.876	1.221.513		-107.152	242.412
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>17.442.866</b>	<b>17.538.483</b>	<b>18.391.072</b>	<b>17.112.353</b>	<b>17.108.125</b>	<b>17.135.319</b>		<b>-852.589</b>	<b>-396.232</b>
<b>SALDO</b>									
Saldo baten en lasten	-109.490	- 512.976	- 505.722	25.510	165.658	285.061		7.254	-211.232
Saldo financiële baten en lasten	- 10	3.000	47					-2.953	57
Saldo buitengewone baten en lasten									
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-109.500</b>	<b>-509.976</b>	<b>-505.675</b>	<b>25.510</b>	<b>165.658</b>	<b>285.061</b>		<b>4.301</b>	<b>-396.175</b>

Het totale resultaat over kalenderjaar 2020 is een verlies van 505.675. Het resultaat is positiever uitgevallen dan was begroot en wordt vooral veroorzaakt door de hogere normaanpassingen (126K), de gerealiseerde groeitelling (238). Daarnaast zijn ook extra subsidies gerealiseerd en daar staan ook weer hogere kosten tegenover. Zo is een inhaalsubsidie toegekend om leerlingen extra ondersteuning te bieden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden of studieovertraging veroorzaakt door de Covid-19 crisis. Van de toegekende 262,8K is een bedrag besteed van totaal 106,5K. Door de kosten die hier tegenover staan, heeft dit verder geen exploitatie effect.

De grootste verschillen ten opzichte van de begroting (bedrage \* 1.000)

**Baten + 860**

De totale baten zijn ongeveer 5% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 3% hoger dan kalenderjaar 2019. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige overheidsbijdragen en de overige baten zijn hoger uitgevallen.

**Rijksbijdrage +516**

Stichting Baasis is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Deze rijksbijdragen zijn ongeveer 3% hoger dan begroot en ongeveer 2% hoger dan kalenderjaar 2019.

Deze rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie (126k), de groeitellingen (238k) en door de inhaalsubsidie ivm Covid-19-crisis en de rijksbijdrage voor asielzoekers (162k).

De Normaanpassingen hebben o.a. betrekking op 1) ophoging van het extra geld voor individuele scholingsrechten dat met het convenant van 1 november 2019 beschikbaar is gekomen, 2) de indexering van de personele bekostiging op basis van de referentiesystematiek op kalenderjaarbasis, 3) de eenmalige kasschuif van de werkdrukmiddelen.

De gerealiseerde groeitelling was niet begroot en heeft betrekking op de ontwikkelingen van het aantal leerlingen gedurende het schooljaar.

De inhaalsubsidie heeft betrekking op de subsidie om leerlingen extra ondersteuning te bieden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden of studievertraging veroorzaakt door de Covid-19 crisis.

Tegenover de hogere bekostiging staan ook hogere salariskosten in verband met een hogere inzet van personeel in het kader van de werkdrukverlaging en groei. Daarnaast staan ook hogere salariskosten tegenover de hogere bekostiging in verband met de in de CAO vastgelegde eenmalige uitkering in kalenderjaar 2020. Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt vooral veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen, de groeitellingen en de inhaalsubsidie als gevolg van Covid-19.

**Overige overheidsbijdragen en subsidies +117K**

Het gaat hierbij om de baten vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties. Deze bijdragen vielen hoger uit omdat bijdragen zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij o.a. om de Tussenvoorziening (TUVO) van de gemeente Tynaarlo. Hier staan ook hogere kosten tegenover en hebben verder geen of nauwelijks een exploitatie effect.

**Overige Baten +226K**

De overige baten zijn hoger uitgevallen door de hogere huurbaten (86k), de detachingsvergoedingen (79k) en overige baten (62k)

De huurbaten zijn hoger aangezien er baten zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Zo is Baasis in gesprek met KidsFirst kinderopvang om de huur en exploitatie vergoeding op een zakelijk niveau te krijgen. Dit heeft inmiddels geleid tot een voorschot betaling van 50k. De detachingsvergoedingen zijn hoger. In de begroting is geen rekening gehouden met de detachering van een medewerker naar het Samenwerkingsverband ten behoeve van het project Hoogbegaafdheid. De overige baten zijn hoger doordat baten zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij o.a. over de vergoedingen van Visio, de Landelijks Associatie, de belastingdienst enz.

**Lasten** **-/- 853K**

De lasten zijn, net zoals de baten, hoger uitgevallen te weten ongeveer 5% hoger dan begroot en 5% hoger dan kalenderjaar 2019. Dat deze lasten hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door hogere personele lasten en daarnaast door huisvestingslasten en overige lasten.

**Personele lasten** **-/- 688K**

De personele lasten zijn ongeveer 4% hoger dan begroot en ongeveer 6% hoger dan kalenderjaar 2019. Dat de personele lasten hoger zijn uitgevallen wordt veroorzaakt door de hogere kosten van inhuur van personeel (253k), het terugbetalen van uitkeringen aan het participatiefonds (100k) en de hogere vervangingskosten en inzet personeel op de inhaalsubsidie als gevolg van de Covid-19 crisis (207k).

Dat de kosten van inhuur hoger uitvallen, wordt veroorzaakt doordat meer personeel is ingehuurd dan aanvankelijk was begroot. Het gaat hierbij vooral om de inhuur van interim management en de inhuur ten behoeve van HRM. Eveneens was de terugbetaling van uitkeringen aan het Participatiefonds niet begroot.

Hogere vervangingskosten hebben betrekking op de kosten van vervangingen o.a. wegens ziekte. Deze zijn hoger doordat meer personeel is gedetacheerd en er meer gebruik is gemaakt van de cao-regelingen, zoals duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof. Daarnaast zijn de poolers o.a. ingezet op niet-declarabel verlof en is personeel vervangen als gevolg van Covid-19 dat niet wordt vergoed vanuit het vervangingsfonds. Het gaat hierbij om vervangingen van personeel die niet ziek zijn, maar getest moesten worden en op uitslag moesten wachten voor ze weer aan het werk konden.

De hogere personele lasten worden deels gecompenseerd door de lagere lasten van kosten van scholing, dienstreizen, kosten BGZ (bedrijfsgezondheidszorg) arbo, kerstpakketten. De kosten zijn lager doordat hier actief op is gestuurd en ook door Covid-19 zijn een aantal kosten lager uitgevallen.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de CAO-stijging per 1 januari 2020. De salarissen zijn daardoor gestegen met 4,5%, waarbij in de maand februari en december een eenmalige uitkering is verstrekt. Ten opzichte van 2019 zijn de lonen hierdoor gestegen met 7,9%. Hiervan heeft 9.7% betrekking op de stijging van het brutoloon. Deze stijging wordt voor een deel gecompenseerd door lagere werkgeverslasten van 1,6%.

**Afschrijvingen** **+19K.**

De afschrijvingen zijn lager omdat de geplande investeringen, mede door de liquiditeitsproblemen niet of niet volledig zijn gerealiseerd. De gerealiseerde investeringen zijn ongeveer 365K lager uitgevallen, dan aanvankelijk was gepland. Ten opzichte van kalenderjaar 2019 zijn deze hoger en heeft te maken met de investeringen die in 2019 zijn gerealiseerd.

**Huisvestingslasten** **-/- 76K.**

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en worden vooral veroorzaakt door de hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening (40k) en de hogere schoonmaakkosten (47k).

Gelet op de meerjarenonderhoudsplannen van de scholen is de dotatie bijgesteld. Dit heeft te maken met de nieuwe onderhoudsplannen van de nieuwe schoolgebouwen en doordat ook onderhoud is uitgesteld in verband met de liquiditeit van de organisatie. Hierbij is nog niet uitgegaan van de componenten methode die in 2023 van toepassing is.

De hogere schoonmaakkosten worden naast prijsstijgingen veroorzaakt door de extra dienstverlening en gevolg van Covid-19 waar in de begroting geen rekening mee gehouden is.

**Overige lasten** **-/-107K**

De hogere overige lasten wordt vooral veroorzaakt door hogere advieskosten (+ 86k), meerwerk van de accountant (+ 20k), hogere uitgaven voor leermiddelen (+ 20k) en kosten tussentijdse opvang (+ 15k), deze regeling is dit lopende schooljaar stopgezet.

### 3.2.2 Balans in meerjarenperspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	3.304.927	2.940.717	3.208.044	2.949.658	2.968.765
Financiële vaste activa					
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>3.304.927</b>	<b>2.940.717</b>	<b>3.208.044</b>	<b>2.949.658</b>	<b>2.968.765</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorraden					
Vorderingen	1.262.340	1.236.829	1.157.441	1.168.910	1.174.032
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	917.813	1.160.028	661.767	971.961	1.121.367
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>2.180.153</b>	<b>2.396.857</b>	<b>1.819.208</b>	<b>2.140.871</b>	<b>2.295.399</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.485.080</b>	<b>5.337.574</b>	<b>5.027.252</b>	<b>5.090.529</b>	<b>5.264.164</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	2.114.716	2.247.735	2.273.245	2.438.904	2.723.966
Bestemmingsreserves	638.695				
Overige reserves en fondsen					
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>2.753.411</b>	<b>2.247.735</b>	<b>2.273.245</b>	<b>2.438.904</b>	<b>2.723.966</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>956.836</b>	<b>973.358</b>	<b>888.700</b>	<b>789.311</b>	<b>691.327</b>



LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.774.831	2.116.481	1.865.307	1.862.314	1.848.871
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.485.080</b>	<b>5.337.574</b>	<b>5.027.252</b>	<b>5.090.529</b>	<b>5.264.164</b>

In 2019 is een bestemmingsreserve opgenomen aangezien in 2019 door de normaanpassingen en het convenant “lerarentekort” gelden zijn ontvangen voor de aanpassingen van de salarissen binnen het Primair Onderwijs. Het gaat hierbij om ongeveer 510K. Deze gelden zijn in kalenderjaar 2020 besteed en is deze personele bestemmingsreserve komen te vervallen. Daarnaast is ook besloten om de bestemmingsreserve huisvesting op te heffen. Door de rem op de investeringen is de materiele vaste activa gedaald en is hierdoor de liquiditeit op het niveau gebleven om niet in betalingsproblemen te komen. Dat het totale eigen vermogen is gedaald heeft te maken met het behaalde resultaat van kalenderjaar 2020. Zoals uit bovenstaande balans blijkt zal, gelet op de vastgestelde begroting, de liquiditeit de komende jaren verbeteren, waardoor ook het weerstandvermogen van de organisatie wordt verbeterd.

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
<b>Kasroom</b>					
<b>Kasroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat voor financiële baten en lasten	-109.490	-505.722	25.510	165.659	285.062
Aanpassingen voor:					
-- afschrijvingen	436.197	481.561	525.720	476.034	382.362
-- mutaties voorzieningen	-137.341	16.519	-84.658	-99.389	-97.984
-- overige mutaties EV					
Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	1.129.070	25.511	79.388	-11.469	-5.122
-- kortlopende schulden	-34.134	341.650	-251.174	-2.993	-13.443
Ontvangen interest		47			
Betaalde interest	-10				
Buitengewoon resultaat					
<b>Totaal Kasroom uit operationele activiteiten</b>	<b>1.284.292</b>	<b>359.566</b>	<b>294.786</b>	<b>527.842</b>	<b>550.875</b>
<b>Kasroom uit investeringsactiviteiten</b>					
(Des)investerings immateriële vaste activa					
(Des)investerings materiële vaste activa	-1.729.710	-117.351	-793.047	-217.648	-401.469
(Des)investerings financiële vaste activa					
<b>Totaal Kasroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.729.710</b>	<b>-117.351</b>	<b>-793.047</b>	<b>-217.648</b>	<b>-401.469</b>
<b>Kasroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Mutatie langlopende schulden					
<b>Totaal Kasroom uit financieringsactiviteiten</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>					
Beginstand liquide middelen	1.363.230	917.813	1.160.028	661.767	971.961
Mutaties liquide middelen	-445.417	242.215	-498.261	310.194	149.406
Eindstand liquide middelen	917.813	1.160.028	661.767	971.961	1.121.367

Zoals uit bovenstaand kasstroomoverzicht blijkt is de liquiditeit ten opzichte van kalenderjaar 2019 verbeterd. Gelet op de meerjarenbegroting zal de liquiditeit in 2021 nog dalen. Hierdoor is in 2021 besloten een aantal geplande investeringen en waar mogelijk groot onderhoud uit te stellen naar de jaren na 2021, waardoor de verwachting is dat de liquiditeit niet zal dalen. De jaren na 2021 zal de liquiditeit verder verbeterd worden en als ook de financiële positie van Stichting Baasis.

### 3.3 Financiële positie

In 2020 zijn we gestart met een begroting met een negatief resultaat van € 509.976 en het uiteindelijke resultaat over 2020 is een verlies van € 505.675. Hiermee is er resultaat € 4.301 gunstiger uitgevallen. Zoals bekend is 2019 een nieuwe CAO tot stand gekomen en is in het resultaat van 2019 nog een resultaat van 510k opgenomen die betrekking heeft op de eenmalige uitkering die in kalenderjaar 2020 wordt gerealiseerd. Het negatief begroot resultaat van 2020 heeft dan ook betrekking op de eenmalige uitkering en hiervoor is een bestemmingsreserve opgenomen. Indien hier geen rekening mee wordt gehouden is een budgetneutraal resultaat begroot. Het gerealiseerd resultaat is -€505.675 en indien geen rekening wordt gehouden met het eerdergenoemde 510k is er sprake van een positief resultaat van € 4.325. Door het behaalde resultaat, en door de rem op de investeringen, is de financiële positie van stichting Baasis vergelijkbaar met die van kalenderjaar 2019.

Gelet op de meerjarenbegroting, wordt de financiële positie van de organisatie de komende jaren verbeterd, hetgeen ook noodzakelijk is om eventuele risico's in de toekomst op te kunnen vangen.

#### 3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 1	50,2%	42,1%	45,2%	47,9%	51,8%	Ondergrens: <0,30
weerstandsvormogen	-3,2%	-3,9%	-5,5%	-3,0%	-1,4%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,2	1,1	1,0	1,1	1,2	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-1%	-3%	0%	1%	2%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Normatief Vermogen	4.171.596	3.834.267	4.055.611	3.806.166	3.834.292	
Feitelijk Publiek Vermogen	2.753.411	2.247.735	2.273.245	2.438.904	2.723.966	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-1.418.185	-1.586.532	-1.782.366	-1.367.262	-1.110.326	
Ratio Eigen vermogen	0,66	0,59	0,56	0,64	0,71	Bovengrens: 1

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van kalenderjaar 2019 iets verminderd.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer. Het weerstandsvermogen kan ook worden berekend door het eigen vermogen te corrigeren voor de materiële vaste activa, en dit weg te zetten tegen de totale baten.

Hierdoor wordt het weerstandsvermogen uitsluitend gebruikt als bufferfunctie en niet als financieringsfunctie. Beide kengetallen worden in de bovenstaande tabel weergegeven. Ook hier geldt dat het weerstandsvermogen ten opzichte van kalenderjaar 2019 iets verminderd. Indien wordt uitgegaan van het weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa heeft Baasis geen buffer om eventuele calamiteiten op te kunnen vangen en blijft het sturen op een budgetneutraal resultaat en het verbeteren van de liquiditeit een hoge prioriteit en een 'must' voor de continuïteit van Baasis.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

Nieuw is de signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen en betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, dan is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor Stichting Baasis is de Ratio eigen vermogen 2019 lager dan de signaleringswaarde en is geen sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het Ratio eigen vermogen 2020 is eveneens lager dan 1. Ook eind 2020 is er geen sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De verwachting is dat deze waarde de komende jaren wordt verbeterd en zal deze stijgen naar een ratio van 0,71 in 2023 en stijgt door naar 0,93 in 2025.

### **3.3.2 Samenvatting Vermogenspositie**

De solvabiliteitspositie is iets verminderd en de liquiditeitspositie is vergelijkbaar met die van kalenderjaar 2019. De investeringen en het groot onderhoud worden waar mogelijk uitgesteld. In de meerjaren begroting is rekening gehouden met een positief resultaat en zal hiermee de liquiditeit en het weerstandsvermogen de komende jaren verder verbeterd worden. Hiervoor zijn in 2020 de noodzakelijke maatregelen genomen en investeringen uitgesteld. Door het verwachte positieve resultaat na kalenderjaar 2020 wordt de vermogenspositie wel versterkt, maar blijft het weerstandsvermogen en de liquiditeit een bron van grote aandacht voor de komende jaren, mede gezien de ambities inzake de nieuwbouw van scholen. Een verbetering van het weerstandsvermogen is van groot belang voor de continuïteit van de organisatie.

Stichting Openbaar Onderwijs  
Baasis

Financieel jaarverslag 2020

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	39
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2020	40
Staat van baten en lasten over 2020	42
Kasstroomoverzicht	43
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	44
Grondslagen	44
Toelichting op de balans per 31 december 2020	47
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	50
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	51
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	52
Overzicht verbonden partijen	55
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	56
<b>Overige gegevens</b>	
Statutaire winstbestemming	59
Gegevens over de rechtspersoon	60
Controleverklaring	61

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	-1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,13	1,23
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	42,1%	50,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	60,3%	67,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	-3,9%	-3,2%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.514	2.522
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	183,91	188,34
<u>Personeelskosten per FTE</u>	84.011	76.972

### A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	2.940.717	3.304.927
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>2.940.717</u>	<u>3.304.927</u>
1.5	Vorderingen	1.236.829	1.262.340
1.7	Liquide middelen	1.160.027	917.813
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>2.396.856</u>	<u>2.180.153</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>5.337.573</u></u>	<u><u>5.485.080</u></u>



<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	2.247.735	2.753.411
2.2	Voorzieningen	973.358	956.839
2.4	Kortlopende schulden	2.116.481	1.774.831
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>5.337.573</u></b>	<b><u>5.485.080</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	17.228.668	16.712.657	16.896.065
3.2 Overige overheidsbijdragen	244.157	127.322	206.804
3.5 Overige baten	<u>412.525</u>	<u>185.528</u>	<u>230.506</u>
<b>Totaal baten</b>	17.885.350	17.025.507	17.333.376
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	15.450.746	14.762.550	14.496.614
4.2 Afschrijvingen	481.561	500.415	436.197
4.3 Huisvestingslasten	1.172.804	1.096.709	981.681
4.4 Overige lasten	<u>1.285.961</u>	<u>1.178.809</u>	<u>1.528.373</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>18.391.072</u>	<u>17.538.483</u>	<u>17.442.865</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	505.722-	512.976-	109.489-
5 Financiële baten en lasten	47	3.000	10-
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>505.676-</u></u>	<u><u>509.976-</u></u>	<u><u>109.499-</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	505.722-	109.490-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	481.561	436.197
- Mutaties voorzieningen	16.519	137.341-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	25.511	1.129.070
- Kortlopende schulden	<u>341.650</u>	<u>34.134-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	359.520	1.284.302
Ontvangen interest	<u>47</u>	<u>10-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	359.566	1.284.292
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>117.351-</u>	<u>1.729.710-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	117.351-	1.729.710-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	242.215	445.417-
Beginstand liquide middelen	917.813	1.363.230
Mutatie liquide middelen	<u>242.215</u>	<u>445.417-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>1.160.028</u>	<u>917.813</u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting Openbaar Onderwijs Baasis bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 13% en 25% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 7% en 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkinggraad van 87,6% (beleidsdekkinggraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De pensioengevende salarisgrondslag wordt berekend op basis van het middelloon.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	3.790	474-	3.316	-	-	189-	-	3.790	663-	3.127
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.269.765	3.463.721-	2.806.045	82.058	1.555.970-	381.854-	1.555.970	4.795.853	2.289.604-	2.506.249
1.2.3 Overige vaste bedrijfs-middelen	2.856.684	2.361.118-	495.566	35.157	0	99.518-	0-	2.891.841	2.460.636-	431.205
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	136	-	-	-	136	-	136
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>9.130.240</b>	<b>5.825.312-</b>	<b>3.304.927</b>	<b>117.351</b>	<b>1.555.970-</b>	<b>481.561-</b>	<b>1.555.970</b>	<b>7.691.621</b>	<b>4.750.904-</b>	<b>2.940.717</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	89.803	47.888
1.5.2	780.677	709.333
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.	
1.5.6	50.509	174.345
1.5.7	33.352	35.546
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>231.727</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>63.502</i>
1.5.8	282.488	295.229
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>1.236.829</b>	<b>1.262.341</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1	115	131
1.7.2	1.159.912	917.682
	1.160.027	917.813

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	2.114.716	133.019	-	2.247.735
2.1.2	638.695	638.695-	-	-
	2.753.411	505.676-	-	2.247.735

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	509.996	509.996-	-	-
Huisvestings reserve	128.699	128.699-	-	-
	638.695	638.695-	-	-

De Personele bestemmingsreserve heeft betrekking op de in 2019 ontvangen bijdragen voor de eenmalige uitkering door de aanpassing van de CAO PO die in februari 2020 zijn uitgekeerd. Hierdoor is deze bestemmingsreserve in 2020 volledig besteed.

De Huisvestingsreserve is conform het bestuursbesluit in 2020 opgeheven ten gunste van de Algemene reserve



## 2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1	Personeel	147.764	20.394	27.336-	-	140.823	18.050	122.773
	<i>Jubilea</i>	<i>147.764</i>	<i>20.394</i>	<i>27.336-</i>	<i>-</i>	<i>140.823</i>	<i>18.050</i>	<i>122.773</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	809.074	198.369	174.908-	-	832.535	310.630	521.905
	<i>Onderhoud</i>	<i>809.074</i>	<i>198.369</i>	<i>174.908-</i>	<i>-</i>	<i>832.535</i>	<i>310.630</i>	<i>521.905</i>
		<u>956.838</u>	<u>218.763</u>	<u>202.244-</u>	<u>-</u>	<u>973.358</u>	<u>328.680</u>	<u>644.678</u>

Er worden bedragen onttrokken aan de jubileavoorziening wanneer personeel 25 of 40 jaar in dienst is.  
Aan de onderhoudsvoorziening worden bedragen onttrokken wanneer er noodzakelijk onderhoud gepleegd moet worden aan de schoolgebouwen.

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019	
2.4.3	Crediteuren	131.703	199.126
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>554.973</i>	<i>513.448</i>
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	<i>358-</i>	<i>386-</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>78.510</i>	<i>77.960</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>633.125</u>	<u>591.022</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	181.236	191.260
2.4.9	Overige kortlopende schulden	2.418-	15.647
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	<i>166.322</i>	<i>0</i>
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>451.028</i>	<i>439.670</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>518.795</i>	<i>293.756</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>33.690</i>	<i>44.350</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>3.000</i>	<i>-</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>1.172.834</u>	<u>777.776</u>
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>2.116.481</u></u>	<u><u>1.774.831</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd en bedraagt circa €250.000.

Stichting Baasis heeft een huurovereenkomst gesloten met de Rabobank voor de huur van het bestuurskantoor. De huurprijs bedraagt in 2021 € 32.521. De overeenkomst loopt tot 14-10-2023.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 12-06-2017 een contract afgesloten met Effektief Groep voor het schoonmaken van alle ruimtes van de gehele stichting m.u.v. de Zeijer Hoogte. De kosten in 2020 € 208.272 incl. btw. Het contract loopt tot 11-06-2027 en is via Europese aanbesteding afgesloten.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-01-2015 een contract afgesloten met energiebedrijf Main Energie voor de levering van gas, voor 2020 bedragen de kosten € 74.930. Het contract loopt tot 01-01-2022

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-07-2015 een contract afgesloten met Grenke m.b.t. het afnemen van printafdrukken. Het jaarbedrag is ca € 50.167. De overeenkomst loopt tot 01-07-2021.

Er loopt een procedure tegen één van de medewerkers. De eventuele verplichtingen die daaruit voortvloeien, kunnen nog niet ingeschat worden.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

**Omschrijving**

**Toewijzing**

**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**

Ministerie van Onders, Cultuur en Wetenschap Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020/2021  
 Ministerie van Onders, Cultuur en Wetenschap Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020/2021  
 Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, vaststelling subsidie Internationalisering funderend Onderwijs  
 Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, vaststelling subsidie Internationalisering funderend Onderwijs

Kenmerk	Datum	
IOP-41851-PO	2-7-2020	N
IOP2-41851-PO	16-10-2020	N
IFO20103	9-9-2020	N
IFO20064	14-7-2020	N

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving

Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.		-	-	-	-	-	-	-
Aflopend		-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving

Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
Doorlopend		-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	15.392.977	15.029.871	15.130.649
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	741.159	579.334	720.589
Totaal rijksbijdragen via OCW	16.134.136	15.609.205	15.851.238
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.094.532	1.103.452	1.044.827
Totaal rijksbijdragen	17.228.668	16.712.657	16.896.065

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	202.144	90.995	77.363
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	42.013	36.327	129.442
	244.157	127.322	206.804

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1 Verhuur	195.595	109.106	74.268
3.5.2 Detachering personeel	155.279	76.422	129.108
3.5.3 Schenking	-	-	10.500
3.5.6 Overig	61.651	-	16.630
	412.525	185.528	230.506

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	10.930.337	11.133.763	10.125.343
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	2.414.497	2.459.434	2.330.004
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	1.639.817	1.670.336	1.661.258
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	14.984.652	15.263.534	14.116.605
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	20.394	16.639	39.701
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	562.813	309.568	610.232
4.1.2.3 <i>Overig</i>	573.060	310.052	363.651
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	121.608	239.159	250.013
4.1.2 Overige personele lasten	1.277.875	875.418	1.263.597
4.1.3 Af: Uitkeringen	811.780-	1.376.402-	883.588-
	15.450.746	14.762.550	14.496.614

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	184	188

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1 Gebouwen	189	3.680	66
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	381.854	381.000	314.002
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	99.518	115.734	105.821
	481.561	500.415	419.889
Boekresultaat desinvesteringen	-		16.309
	481.561	500.415	436.198

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1 Huur	366.706	354.789	268.898
4.3.3 Onderhoud	58.787	80.395	96.488
4.3.4 Water en energie	182.243	196.209	259.963
4.3.5 Schoonmaakkosten	289.216	241.877	278.772
4.3.6 Heffingen	25.408	19.649	25.806
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	198.369	158.314	24.796
4.3.8 Overige huisvestingslasten	52.075	45.476	26.959
	1.172.804	1.096.709	981.681

#### 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	778.653	653.722	795.702
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	4.363	15.900	9.250
4.4.2.2 Leermiddelen	348.420	345.241	449.472
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	352.783	361.141	458.722
4.4.4 Overig	154.525	163.946	273.949
	1.285.961	1.178.809	1.528.373

#### Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	57.917		37.305
Accountantslasten	57.917		37.305

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	47	2.500	10-
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	500	-
		<u>47</u>	<u>3.000</u>	<u>10-</u>

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband PO Noord-Oost Drenthe 22-01	Stichting	Gemeente Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Openbaar Onderwijs Baasis van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 143.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	S.J.J.de Wit	S.J.J.de Wit																
<b>Functiegegevens</b>	Directeur bestuurder	Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit																
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-30/11	1/12-31/12																
Omvang dienstverband in FTE	1	1																
Dienstbetrekking?	ja	ja																
<b>Bezoldiging</b>																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.666	6.411																
Beloningen betaalbaar op termijn	17.585	1.206																
<i>Subtotaal</i>	<i>126.251</i>	<i>7.616</i>																
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>130.888</b>	<b>12.112</b>																
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>126.251</b>	<b>7.616</b>																
Bedrag van de overschrijding	0	0																
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.																
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.																
<b>Gegevens 2019</b>																		
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12																	
Omvang dienstverband 2019 in FTE	1																	
Dienstbetrekking?	ja																	
<b>Bezoldiging</b>																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.632																	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.094																	
<i>Subtotaal</i>	<i>121.726</i>																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000																	
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>121.726</b>																	



**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in C)**

<b>Gegevens 2020</b>	A. Hoksbergen													
<b>Functiegegevens</b>	Directeur bestuurd a.i.													
Kalenderjaar	<b>2020</b>	<b>2019</b>												
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	26/6-31/12													
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7													
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	514													
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>														
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	193													
Maxima op basis van de normbedragen per maand	181.100													
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		99.202												
<b>Bezoldiging, exclusief BTW</b>														
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja												
Werkelijk uurtarief kalenderjaar	100													
Bezoldiging in de betreffende periode	52.576													
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		52.576												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.												
<b>Bezoldiging</b>														
Bedrag van de overschrijding		0												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.												

**1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (bedragen in C)**

<b>Gegevens 2020</b>	K. van Vugt	R. Renting	J.H. Dijkstra	M.E. Hölterhoff	J.M.J. Bouwman	J.L.J.M. de Veth								
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	RTV-lid	RTV-lid	RTV-lid	RTV-lid	RTV-lid								
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
<b>Bezoldiging</b>														
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300	14.300								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.500</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>								
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.								
<b>Gegevens 2019</b>														
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.500</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800								

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Overige gegevens

### Statutaire winstbestemming

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 133.019 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 509.996- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
- € 128.699- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve huisvesting

Er is geen statutaire winstbestemming vastgelegd.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- F. Kingma

Bestuur:

- K. van Vugt

- R. Renting

- J.H. Dijkstra

- M.E. Hölterhoff

- J.M.J. Bouwman

- J.L.J.M. de Veth

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41851
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Baasis
KvK-nummer	1140312
Statutaire zetel	Gemeente Tynaarlo
Adres	Stationsweg 17a
Postadres	Postbus 75
Postcode	9471 GJ
Plaats	Zuidlaren
Telefoon	050-4096920
E-mailadres	<a href="mailto:info@stichtingbaasis.nl">info@stichtingbaasis.nl</a>
Website	<a href="http://www.stichtingbaasis.nl">www.stichtingbaasis.nl</a>
Contactpersoon	Dhr. F. Kingma
Telefoon	050-4096920
E-mailadres	<a href="mailto:info@stichtingbaasis.nl">info@stichtingbaasis.nl</a>

BRIN-nummers	09FN	De Schuthoek
	10AV	De Vijverstee
	10BK	Schuilingsoord
	10TA	Het Oelebred
	10TH	De Zuidwester
	11HH	De Duinstee
	12DC	De Wissel
	12DG	De Zeijer Hoogte
	12ME	Quintusschool
	13AL	Brinkschool
	18NM	De Veenvlinder
	18OV	Ter Borch
	18QA	De Westerburcht

## **Controleverklaring**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Openbaar onderwijs Baasis

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar onderwijs Baasis te Zuidlaren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar onderwijs Baasis op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar onderwijs Baasis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie.**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening.**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.





Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 29 juni 2021

Afier Auditors B.V.

w.g.

drs. J.H. Kreuze RA/RE