

## **Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 13 april 2021**

**Aanwezig:** Freddie Kootstra (vz), Baran Dagtekin, Greanne Tuinman, Ineke Rijpstra, Inger van Til, Kasper Heesterman, Marianne Hardenberg, Mark Folkers, Peter Hendriks en Roelina Post (notulen)

**Afwezig:** Jurryt Vellinga, Lennart Hofstra

*Wegens de coronasituatie vindt de vergadering online plaats via Teams*

---

### **1. Opening**

De heer Kootstra heet de aanwezigen welkom.

### **2. Mededelingen**

De heer Hoksbergen, directeur-bestuur a.i., is vanavond niet aanwezig.

De heer Peter Swieringa (controller) is aanwezig om namens het stafbureau een toelichting te geven op de financiën van Stichting Baasis.

### **3. Vaststellen agenda**

Voorliggende agenda wordt vastgesteld.

### **Stand van zaken financiën**

De heer Swieringa geeft een toelichting op de huidige stand van zaken. Hij deelt mede dat het financiële jaar 2020 nog niet is afgesloten. Momenteel is men bezig met het opstellen van de jaarrekening 2020 waardoor het definitieve eindresultaat nog niet zichtbaar is gemaakt. Begroot is een verlies van ongeveer 5 ton. Dit verlies is met name ontstaan door een eenmalige extra salarisbetaling conform cao. Dit bedrag is destijds gefinancierd uit de gelden van 2019 vanuit de bestemmingsreserve. Naar verwachting zal het definitieve eindresultaat 2020 ongeveer € 350.000,-- bedragen.

De liquiditeitspositie was slecht, waardoor er met name een krimp heeft plaatsgevonden van ongeveer 13 Fte.

Dat het uiteindelijke resultaat positiever uitvalt dan begroot is o.a. het gevolg van het volgende:

- Er is gebruik gemaakt van diverse subsidies. Met name een subsidie om de achterstanden weg te kunnen werken die zijn ontstaan t.g.v. corona;
- Terugvordering gelden van het Participatiefonds (PF) heeft veel geld, tijd en energie gekost. Er loopt nog een gerechtelijke procedure die binnenkort afgerond zal worden. De komende maand volgt wellicht nog een inhouding op enkele oude gevallen, waarmee dit traject kan worden afgesloten;
- De exploitatie van de taalklas in De Veenvlinder is gewaarborgd;
- Vanwege de slechte liquiditeitspositie is een rem gezet op investeringen en groot onderhoud. Desondanks is er sprake van een aantal noodzakelijke investeringen in Tynaarlo en Haren.

Vanuit het bestuur is men voornemens om te komen tot de vorming van IKC's voor alle locaties. Vorig jaar zijn de onderhandelingen met Kids First opgestart; ging vrij moeizaam.

Besloten is met ingang van dit jaar te gaan starten met een nieuw format van dienstverlening wat uiteindelijk moet leiden tot meer inkomsten een betere exploitatie. Daar waar sprake is van andere organisaties dan Kids First wil men ook geleidelijk overgaan tot eenzelfde format. Gesprekken hierover moeten nog plaatsvinden.

De verwachting is dat de jaarrekening 2020 eind mei afgerond zal zijn, aldus de heer Swieringa. Daarna zal deze besproken worden in de RvT. Het is daarom niet mogelijk deze reeds ter bespreking voor te leggen in de mei vergadering van de GMR. De definitieve jaarrekening dient voor 1 juli aangeleverd te worden bij DUO.

Mevrouw Rijkstra informeert of er ook middelen zijn vrijgemaakt voor extra schoonmaakmaterialen etc. naar aanleiding van de coronamaatregelen en de beschikbaar gestelde subsidies. Daarnaast wil ze graag weten of er al stappen zijn ondernomen met betrekking tot de ventilatieproblemen die er zijn, met name bij de Brinkschool. De heer Swieringa bevestigt dat de coronamaatregelen veel extra kosten met zich meebrengen en dit dan ook zwaarder drukt op de lasten van de stichting. Wat betreft de ventilatieproblemen geeft hij dat de stichting gebruik kan maken van een subsidieregeling van de gemeente. De specialist huisvesting is hier momenteel mee bezig. Mevrouw Rijkstra is blij dat er eindelijk iets aan gedaan wordt, maar is niet verheugd over het feit dat dit zo lang moet duren.

Wat betreft de consequenties van de maatregelen op de begroting voor het volgend jaar, is de heer Swieringa positief. De indexatie van het rijk is goed en ook is er sprake van groei van het aantal leerlingen, wat een positieve invloed zal hebben op de bekostiging vanuit rijksoverheid.

De bekostiging van passend onderwijs vraagt veel van de financiële middelen van de stichting. De directeuren geven aan wat zij hiervoor nodig worden en in overleg met de MR-en wordt overlegd hoe en waar deze gelden besteed moeten worden. De exploitatie is niet dekkend en er is een behoorlijke overschrijding van middelen. Dit zal dan ook consequenties hebben voor het aantrekken van het aantal personeelsleden. Dit is noodzakelijk voor een goed financieel beheer.

De heer Swieringa laat weten, dat er via diverse subsidies extra geld is ontvangen wat besteed kan worden voor het aantrekken van extra personeel. Dit heeft geleid tot een inverdieneffect op de exploitatie.

Wat betreft de kleine scholentoeslag geeft de heer Swieringa aan, dat de kleine scholentoeslag altijd deel heeft uitgemaakt van de lumpsumbekostiging. Op basis daarvan ontvingen alle scholen een vast bedrag per school. Besloten is door het bestuur dat dit beleid wordt teruggedraaid en dat de kleine scholen met ingang van komend jaar weer de beschikking krijgen over deze gelden.

Vanuit de GMR wordt aangegeven dat men het lastig vindt iets te zeggen over de verstrekte informatie door de heer Swieringa. Er ontbreken financiële stukken die de toelichting van de heer Swieringa onderbouwen. Vorig jaar is afgesproken dat er per kwartaal overzichten worden verstrekt en toegelicht door de controller. Tot nu toe ontbreken deze overzichten.

De heer Swieringa geeft aan dat het hem niet duidelijk is wat de GMR in deze vergadering van hem exact verwacht. De rapportage van het 1<sup>e</sup> kwartaal 2021 ligt nu bij de auditcommissie ter beoordeling. Formeel rapporteert het bestuur eerst bij de RvT en worden deze stukken daarna voorgelegd aan de GMR. Op dit moment liggen er dan ook geen stukken klaar die besproken kunnen worden met de GMR.

De GMR betreurt dit, omdat reeds vorig jaar met de bestuurder is besproken dat er per kwartaal inzage zou worden gegeven in de kwartaalrapportages.

*De heer Swieringa verlaat de vergadering.*

De GMR heeft grote moeite met de wijze waarop het begrote verlies van 5 ton wordt gedicht tot een uiteindelijk verlies van € 350.000,--. Tekorten worden aangevuld met subsidiegelden die hier niet voor bedoeld zijn. De indruk wordt gewekt dat verstrekte gelden niet worden ingezet, daar waar ze voor bedoeld zijn. De GMR wil hier graag nog een keer een toelichting op ontvangen door de heer Swieringa.

Daarnaast was afgesproken met de directeur-bestuurder a.i. dat de wijze waarop de kleine scholentoeslag ingezet zou worden t.z.t. besproken zou worden met de nieuwe directeur-bestuurder. Men is verrast dat de directeur-bestuurder a.i. ondanks eerder gemaakte afspraken, dit naast zich neergelegd heeft en op eigen initiatief heeft besloten op welke wijze de kleine scholentoeslag wordt ingezet binnen de stichting zonder de GMR hierin gekend te hebben.

De GMR wil met de directeur-bestuurder a.i. heldere afspraken maken over de wijze waarop de GMR per kwartaal kan worden bijgepraat op basis van eerder gemaakte afspraken.

De voorzitter van de GMR zal een mail opstellen naar de directeur-bestuurder a.i. (cc GMR), waarin voornoemde punten aan de orde worden gesteld. Daarnaast zal hij aangeven dat de GMR graag tijdig de jaarrekening 2020 ontvangt, bij voorkeur eind mei/begin juni, maar zeker voorafgaand aan de formatiegesprekken voor het komende cursusjaar.

### **Notulen 19-01-2021**

Notulen zijn reeds vastgesteld en kunnen geplaatst worden op de website. Er zijn geen vragen naar aanleiding van de notulen.

- Actie-/besluitenlijst
  - GMR-lid OBS De Wissel: er is nog geen opvolger bekend.
  - Vacatievergoeding GMR: concept-overzicht wordt deze week definitief gemaakt en verzonden naar het stafbureau ter betaling.
  - Jaarplan GMR 2020-2021: jaarplan is def. vastgesteld en kan geplaatst worden op de website.
  - OPR: reactie (G)MR kan verzonden worden naar de OPR conform afspraak.
  - Overleg begroting & bestuursformatieplan: dit is wat betreft 2020 afgerond en kan als gereed worden vermeld.

### **Overleg GMR – RvT**

Een afvaardiging van de RvT is uitgenodigd voor het GMR-overleg op 18 mei a.s. Voorstel voor dit overleg is een regulier overleg van 19.30 – 21.00 uur, daarna aanschuiven RvT van 21.00 – 22.00 uur.

Afgesproken wordt dat mevrouw Post op basis van eerdere notulen een lijstje zal opstellen met punten die besproken dienen te worden in dit overleg met de RvT. Zij zal dit laten weten aan mevrouw Huizing van het stafbureau, zodat zij dit kan communiceren met de RvT evenals het tijdstip van vergaderen. Het lijstje zal verzonden worden naar alle GMR-leden ter aanvulling, waarna een agenda voor dit overleg kan worden opgesteld. Hoofdthema van dit overleg zal zijn de onderwijskwaliteit binnen Stichting Baasis.

### **Herijking reglementen GMR**

Onlangs heeft het stafbureau de reglementen GMR/MR laten toetsen op actualiteit. De vorige reglementen dateren uit 2017. Aangegeven wordt dat een 2-tal punten aangepast dienen te worden voor de GMR en 1 punt voor de MR. Het desbetreffende document met voorgestelde wijzigingen hebben de GMR-leden ontvangen als bijlage bij de agenda.

De GMR vindt het vreemd dat deze actie is opgepakt vanuit het stafbureau, maar kan zich vinden in de genoemde aanpassingen. Maar ook stelt de GMR nog een aanpassing voor in dit document. In dit document wordt niet gesproken over een verlenging van een zittingstermijn voor GMR-leden wat betreft een 2<sup>e</sup> termijn met een eventuele uitloop naar een 3<sup>e</sup> termijn.

Graag ziet de GMR opgenomen in het reglement dat een GMR-lid zitting neemt voor een periode van 3 jaar, met een mogelijke verlenging van een 2<sup>e</sup> termijn voor 3 jaar. Daarnaast wil ze graag een clause opgenomen zien waarin wordt opgenomen, dat wanneer er te weinig GMR-leden in de GMR zitten, het mogelijk is voor zittende leden eventueel een 3<sup>e</sup> termijn te accepteren.

De heer Kootstra zal namens de GMR de directeur-bestuurder a.i. hierover informeren met het verzoek de stukken hierop aan te passen. Het aangepaste reglement kan geagendeerd worden voor de GMR-vergadering van 18 mei, waar instemming kan plaatsvinden.

### **Benoeming leden RvT**

De voorzitter van de GMR is de afgelopen week benaderd door de voorzitter van de RvT m.b.t. het voornemen van een herbenoeming van een 2-tal RvT-leden door de RvT van Stichting Baasis voor een 2<sup>e</sup> zittingstermijn in de RvT. De voorzitter van de RvT heeft hierbij aangegeven dat ze als RvT haar werkzaamheden hebben geëvalueerd en op basis daarvan hebben ingestemd met de herbenoeming van deze 2 RvT-leden.

De GMR is van mening, dat zij op basis van de WPO als GRM instemmingsrecht hebben. Dit staat als zodanig niet benoemd in het huidige GMR-statuuat van Stichting Baasis, maar is wel een wettelijk recht waar de GMR gebruik van kan en wil maken. Daarnaast is het mogelijk, conform de WMS, als GMR een bindende voordracht te doen voor een RvT-lid. Ook dit punt wil men graag opgenomen zien in de huidige statuten van Stichting Baasis.

De heer Kootstra zal dit aangeven bij de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder a.i. vragen deze punten toe te voegen aan de statuten van de GMR. Ook zal de heer Kootstra de voorzitter vragen of de GMR de evaluatie van de RvT mag ontvangen, zodat de GMR alsnog een weloverwogen beslissing kan nemen t.a.v. het (nog te ontvangen) instemmingsverzoek voor deze 2 leden van de RvT.

### **Beleidsstukken**

De GMR heeft een 4-tal beleidsstukken ter goedkeuring ontvangen vanuit HR (Angelique Buiten).

Deze stukken worden per beleidsstuk besproken.

- **Concept-voorstel Sociaal Veiligheidsplan**

*De GMR-leden hebben op 13 april nog een aangepast privacyreglement ontvangen.*

De GMR constateert, dat dit voorstel een paar jaar geleden reeds ontvangen hebben en daar destijds al commentaar op hebben geleverd. Reeds geleverd commentaar is niet meegenomen in dit concept.

Met name paragraaf 5.3.13 was destijds onderwerp van gesprek. Dit betreft het vervoer van leerlingen tijdens schoolreis en excursies. Handhaving is moeilijk, wie stuurt hierop? In hoeverre kan de school deze template gebruiken voor haar eigen specifieke situatie? Ook mist het onderdeel thuiswerken en VOG-verplichtingen in dit beleidsplan. T.a.v. het onderdeel Beeld & Geluid mist het beleid m.b.t. het publiceren van fotomateriaal. Bij Kids First hanteert men andere richtlijnen t.a.v. de verspreiding van fotomateriaal dan bij Stichting Baasis.

- **Concept-voorstel Beleid VOG**

Het blijkt in de praktijk dat scholen hier niet eenduidig mee omgaan en besproken wordt hoe om te gaan met de uitzonderingen, zoals benoemd in het concept-voorstel.

Vanuit de GMR ziet men graag dat de stagiaires en vrijwilligers (mits meerderjarig) om een geldige VOG wordt gevraagd d.w.z. niet ouder dan 6 maanden onafhankelijk van de stageperiode en de tijd waarop iemand op de school werkzaam is. Immers, 1-op-1 situaties zijn onvermijdelijk.

In het voorstel dient opgenomen te worden wie de VOG moet aanvragen en wie de kosten van de aanvraag voor zijn/haar rekening neemt. En ook wie er binnen de stichting verantwoordelijk is voor de bewaking van geldige VOG's.

- **Concept-voorstel Beleidsplan thuiswerken**

Paragraaf 1 beschrijft een RI&E waarin het thuiswerken wordt geïnventariseerd en geëvalueerd. Graag verneemt de GMR van HR in hoeverre dit reeds is meegenomen in de bestaande RI&E en in hoeverre de leerkrachten hierin ondersteuning wordt aangeboden.

Voorgesteld wordt de 6<sup>e</sup> bullet te verwijderen. Hier wordt voorgesteld de km-vergoeding bij structureel thuiswerken te corrigeren. GMR stelt voor deze vergoeding te handhaven als compensatie voor de kosten van thuiswerken.

In Paragraaf 2 staat vermeld, dat de werkgever werknemer kan controleren of zij zich aan de juiste instructies houden en de juiste arbeidsmiddelen gebruiken. Er worden echter geen middelen ter beschikking gesteld door de werknemer, hoe wil men dan controleren op het juiste gebruik van arbeidsmiddelen? Voorgesteld wordt de 1<sup>e</sup> bullet te verwijderen.

Paragraaf 5 geeft praktische tips voor gezond thuiswerken weer. De GMR is van mening dat dergelijks tips niet thuisshoren in een beleidsplan. Daarnaast wordt opgemerkt dat een thuissituatie niet vergelijkbaar kan zijn met een werksituatie, helemaal niet in het onderwijs.

Vorig jaar hebben de leerkrachten een enquête ontvangen waarin ook vragen zijn gesteld over het thuiswerken. Graag wil men weten wat er met de resultaten van dit onderzoek is gedaan.

Personeel moet in staat gesteld worden om arbeidsmiddelen aan te schaffen naar redelijkheid en billijkheid. Daarnaast kun je je afvragen wie verantwoordelijk is voor het naleven van de arbeidstijdenwet; wie ziet hierop toe graag opnemen in het beleidsplan.

- **Concept-voorstel Beleidsplan Mobiliteit**

Voorliggend beleidsplan lijkt een exacte kopie van Vivente. Een duidelijke visie van Stichting Baasis ontbreekt. Opgemerkt wordt, of er wellicht een reorganisatie op handen is. Het personeel in dienst van Stichting Baasis heeft een contract op stichtingsniveau en niet op vestigingsniveau. Stichting Baasis mag zich hierin meer profileren en mobiliteit in deze stimuleren.

Mobiliteit moet niet als middel gebruikt worden bij conflictsituaties, maar een mogelijkheid bieden om bij conflictsituaties met hulp van mediation te hanteren. Mobiliteit moet positief ingestoken worden en niet als verplichting van de werkgever.

In hoofdstuk 4 wordt geschreven dat vacatures ook intern gepubliceerd moeten worden. Dit dient anders geformuleerd te worden in een vorm van zowel extern als intern.

Ten aanzien van voornoemde beleidsstukken wordt besloten, dat de heer Kootstra de opmerkingen van de GMR zal verwerken in een reactie richting HR, t.a.v. Angelique Buiten, met het verzoek de herziene versies van deze conceptplannen nogmaals aan te bieden aan de GMR, zodat de aangepaste versies in de eerstvolgende GMR-vergadering ter instemming kunnen worden voorgelegd.

#### **4. Mededelingen DB**

Namens de werkgever hebben de GMR-leden een notitie ontvangen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen Stichting Baasis. Deze notitie is binnen verschillende gremia binnen Stichting Baasis besproken. Deze wordt nu voorgelegd aan de GMR ter advisering. Uiteindelijk zal de directeur-bestuurder een besluit nemen over de voorgestelde acties die uitgevoerd moeten worden.

Vanuit de GMR wordt geconstateerd dat de situatie op de diverse scholen nogal verschilt. Het onderwerp zal op de ene school dan ook meer spelen dan op de andere. Wat de GMR mist in dit stuk is het oordeel van de inspectie op de diverse scholen. Er is geen onderbouwing aanwezig. Ook is een en ander niet SMART weggezet.

Men vindt het een wollig stuk en het is dan ook niet duidelijk wat er van de GMR in deze verwacht wordt en waarop moet men adviseren. Men ziet graag een document waarin per school wordt aangegeven wat de huidige situatie is en wat men wil verbeteren en hoe men dit wil realiseren; de zgn. referentiekaders ontbreken. Kostenplaatje ontbreekt.

De GMR wil dit onderwerp graag bespreken in de mei-vergadering met de RvT.

De heer Kootstra zal een opzet maken van de opmerkingen genoemd in dit GMR-overleg m.b.t. het kwaliteitsverbeterplan en na akkoordbevinding van de overige GMR-leden communiceren met de directeur-bestuurder a.i. Ook wil de GMR graag weten van de bestuurder hoe men dit plan van aanpak wil gaan uitvoeren naast het komende Nationale Onderwijsprogramma, waarin ook veel geïnvesteerd wordt om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

#### **5. Rondvraag**

De heer Kootstra laat weten definitief af te treden als lid van de GMR aan het einde van dit cursusjaar en daarmee ook als voorzitter van de GMR. De aanwezigen wordt gevraagd na te denken over wie het voorzitterschap eventueel over wil nemen.

Namens ODBS de Zuidwester is een nieuw GMR-lid voorgedragen t.w. de heer Jos Bruchhaus. De heer Kootstra zal op korte termijn telefonisch contact opnemen met de heer Bruchhaus en hem uitnodigen voor de volgende GMR-vergadering.

#### **6. Sluiting**

**De volgende reguliere vergadering wordt gehouden op dinsdag 18 mei 2021, aanvang 19.30 uur.**