

notulen GMR Stichting Baasis vergadering 19 oktober 2017

Aanwezig: Jeroen van den Berg (vz), Irene de Wit, Annelies Noorman, Freddy Kootstra, Willem Staghouver, Ineke Rijpstra, Peter Hendriks, Marianne Hardenberg, Lennart Hofstra

Afwezig: Gerald Weering, Golan Apar

Namens de werkgever: Marcel Rottenhof (RvT), Johan Dijkstra (RvT), Susanne de Wit

1 OPENING

De voorzitter opent de vergadering met een speciaal woord van welkom voor Lennart Hofstra, nieuw lid namens de Quintusschool.

Bij het officiële deel is een geleding van de RvT aanwezig.

2A. NOTULEN GMR VERGADERING

- De notulen van 20 juni jl. worden onveranderd vastgesteld.
Annelies zou binnen de projectgroep navraag doen over informatie die met de medewerkers gedeeld zou worden, ze heeft hier nog geen reactie op gehad en zal het opnieuw navragen.

2B. MEDEDELINGEN VANUIT GMR/DB

De voorzitter van de GMR geeft aan blij te zijn met de formalisatie van reglementen en statuten.

3. VASTSTELLEN AGENDA

De agenda wordt onveranderd vastgesteld.
De bedrijfsarts is niet geagendeerd, komt bij de rondvraag.

4. UITGAANDE POST/INGEKOMEN POST EN MEDEDELINGEN

geen

5. FINANCIËN

MANAGEMENTRAPPORTAGE T/M JULI

De rapportage laat een financieel gunstig beeld zien. Niet alle investeringen zijn gedaan. De investeringen die wel gepland zijn maar niet gedaan, blijven gereserveerd staan als bestemmingsreserve voor bijvoorbeeld ICT.

De GMR constateert dat er een behoorlijk eigen vermogen is. Susanne ligt toe dat st Baasis daarmee binnen de bandbreedte zit. Daarnaast is er eigen vermogen nodig voor nieuw meubilair.

Uit de rapportage blijkt dat de leerlingaantallen dalen, wellicht kan daar een prognose aan toegevoegd worden. Bij financiën zie je nl wel een doorkijk, bij de leerlingaantallen niet.

Susanne geeft aan dat het een format van OBM is die niet aangepast kan worden.

De rapportage laat een ziekteverzuimpercentage zien van 7,23%. Susanne geeft aan dat er twee metingen zijn. Naar de RvT is inmiddels een verzuimpercentage van 6.7% gegaan. Dat is exclusief een aantal langdurig verzuimers waarvan afscheid is genomen.

6. FORMATIE EN ORGANISATIE

REGLEMENT EN STATUTEN (G)MR

De reglementen worden niet altijd nageleefd; de praktijk is weerbarstiger dan de theorie. Ingeval van vacatures in de GMR is er doorgaans weinig animo en daardoor geen noodzaak tot het organiseren van verkiezingen.

De GMR is akkoord met het reglement, het huishoudelijk reglement en een statuut.

De GMR legt het voor aan de MR'en. Jeroen maakt een stuk tekst, via het stafbureau zullen we het doorzenden. Het is ter informatie voor de MR'en, ze kunnen het als basis gebruiken voor hun eigen reglementen.

UITWERKING ORGANISATIESTRUCTUREN

Voor de vakantie is de huidige organisatiestructuur geïventariseerd. De GMR heeft die evaluatie ontvangen, in eerste instantie, op één A4. Bij navraag heeft de GMR de overige stukken ontvangen. De GMR merkt dat het later wel, met meer/andere informatie, in de diverse MR'en is besproken. De GMR concludeert dat de procedure niet goed is gegaan.

Er ligt nu een voorstel voor met 3 modellen. De GMR ziet dit nu voor het eerst terwijl het al wel in de MR'en is besproken. Ook zijn er geluiden dat de directeuren veel vragen vanuit de scholen/MR'en krijgt. De aanleiding is niet altijd even duidelijk.

Susanne geeft aan dat ze erg verbaasd is. Vanaf zomer 2015 vroeg iedereen zich al af of de units goed zouden werken. Tussendoor zijn er evaluaties geweest en er zijn ook aanpassingen gedaan.

Verder zou er in 2017 nogmaals een evaluatie zijn en zouden er eventuele aanpassingen gedaan worden. Daarna moet het ook klaar en toekomstbestendig zijn. In het voorjaar 2017 zijn de teams meegenomen in de evaluatie.

De GMR geeft aan dat de modellen die nu voorliggen niets zeggen, ze kunnen niet geplaatst worden tegen het licht van de evaluatie en de pijnpunten in de organisatie. Het is voor de GMR noodzakelijk dat ook de evaluatie, de aanleiding op papier komt.

De volgende vergadering (15 november) zal de GMR dit onderwerp bespreken en bepalen welke keuze gemaakt gaat worden. Daarna zal een sollicitatieprocedure opgestart moeten worden en de voorkeur daarbij is dat deze gelijktijdig zowel in- als extern uitgezet gaat worden.

7. PERSONEELSBELEID

VEILIGHEIDSPLAN 2017/2018

De GMR concludeert dat de opzet duidelijk is, de scholen kunnen dit verder uitwerken.

Het stuk bevat ook richtlijnen waar ouders zich aan dienen te houden. De vraag is altijd hoe je het bij hun onder de aandacht krijgt. Daarin is ook een belangrijke rol weggelegd voor de directeuren.

Peter zal nog met een inhoudelijke reactie namens de GMR komen.

LERARENREGISTER

Binnen het lerarenregister, die openbaar is, is zichtbaar wie welke scholing heeft gedaan. De GMR kan zich inhoudelijk vinden in de opmerking van Susanne; op zich niet tegen een beroepsregister maar niet op deze manier.

8. RONDVRAAG

In een nieuwsbrief heeft gestaan dat de bedrijfsarts eventueel ook zitting zou kunnen nemen op het stafbureau, dit in verband met de reistijd van medewerkers. Later bleek dat de bedrijfsarts had aangegeven dat dit niet zou kunnen.

Susanne geeft aan dat er gekozen zal worden voor een andere arbodienst en dus ook een andere bedrijfsarts.

SLUITING

De voorzitter sluit de vergadering en dankt een ieder voor zijn/haar inzet.